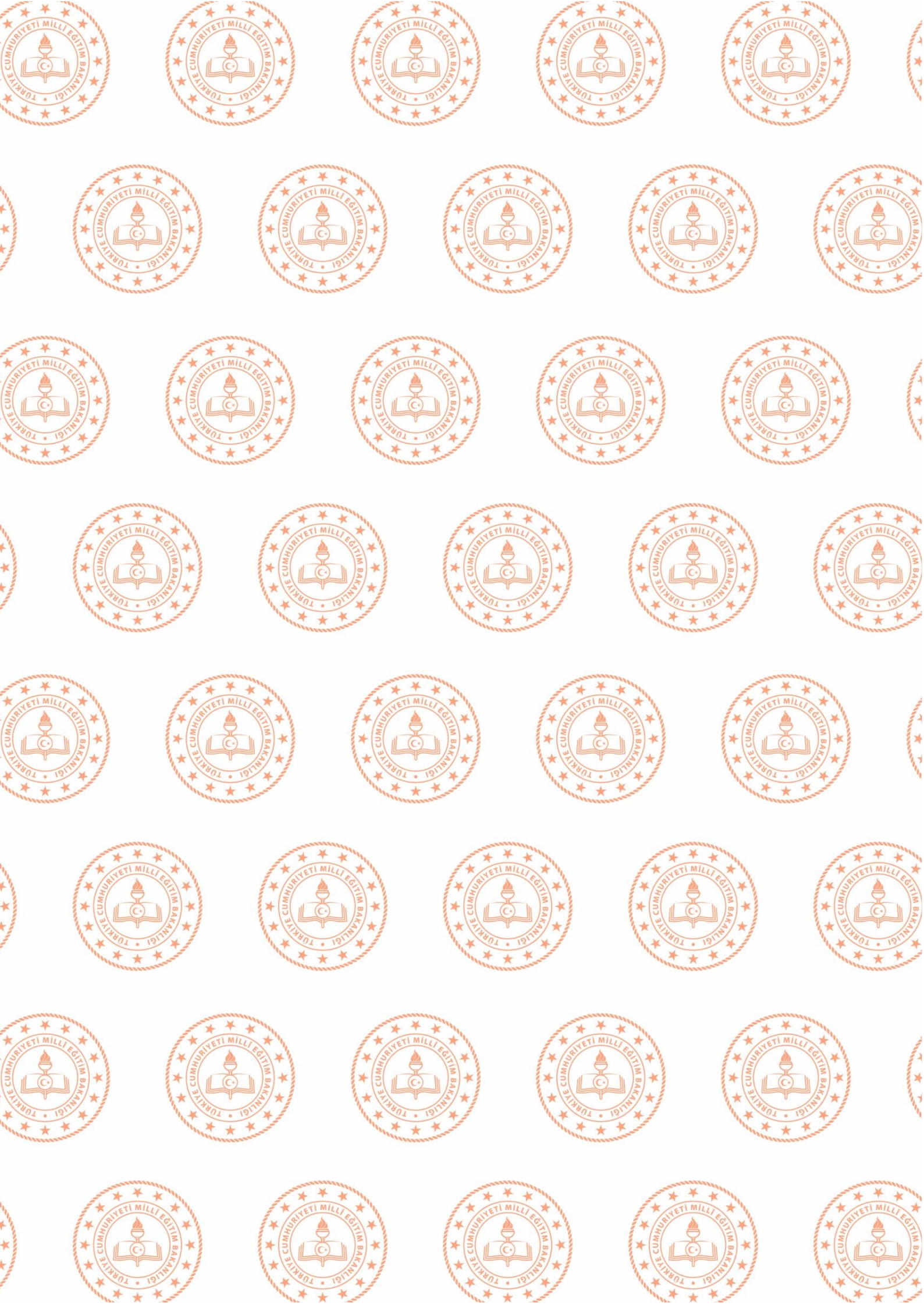
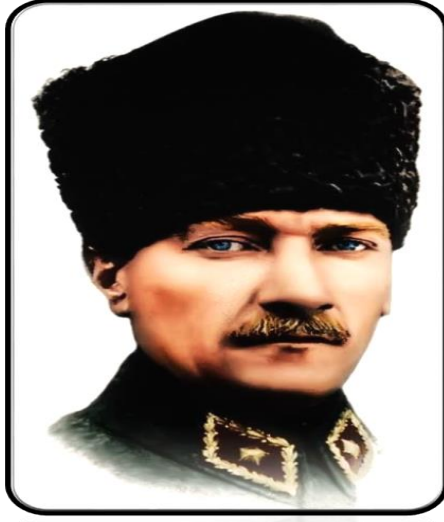


Şaşıoğlu İmam Hatip Ortaokulu Millî Eğitim Müdürlüğü



2024-2028 Stratejik Plan





*Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak
zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin
yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan
ordusuyla kaimdir.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kaymakam Sunuşu

Kamu idarelerimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını

oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar. İlçemizde eğitime kuruluşundan itibaren gerek halkımız gerek hayırseverler tarafından yeteri önem verilmiş olup 2024-2028 yılları arasını kapsayacak Stratejik Plan çerçevesinde ve "Türkiye Yüzyılı" vizyonu kapsamında da Hacılar İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar gereken değer verilmeye devam edilecek olup geleceğimizin teminatı çocuklarımızın öğrenme şartlarını en iyi hale getirmek ve eğitimde 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşılacaktır. Hayat boyu öğrenme kapsamında özellikle İlçemizde kurulan ADEM Merkezi ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilgili kurumlar arasında yapılan işbirliği protokolleri neticesinde örgün eğitim dışına çıkan vatandaşımızın da hayata katılma imkanlarının arttırılması sağlanmaya devam edecektir.

Bu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanlarımıza ve Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

Burak DERTLİOĞLU
Hacılar Kaymakamı

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak; “Şimdi eğitimde yeni bir çağ aralanıyor. Türkiye Yüzyılı eğitimin yüzyılı olacak.” misyonuyla kurumumuzun zayıf ve güçlü yönlerini ortaya koyarak, tehditleri fırsata çevirip, belirlediğimiz amaç ve hedeflerle kurumumuzun rotasını belirliyoruz. Biliyoruz ki: "Rotası olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım etmez.” Bizim rotamız belli, ilçemizi eğitim ve bilim üssü haline getirmek.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planımız çerçevesinde; mesleki eğitimi yaygınlaştırma, İlçemize “Ölçme ve Değerlendirme Merkezi” ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi” kazandırma ve Köy Yaşam Merkezleri” projesi kapsamında İlçemizde açılan köy yaşam merkezlerimizi daha etkin ve kullanılabilir hale getirme yönünde çalışmalarımız devam edecektir.

Her yaş grubunda Bakanlığımız politikaları doğrultusunda okullaşma oranlarında ülke seviyesinin üstünde olan İlçemizde, hayat boyu öğrenme kapsamında vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda gereken çalışmalar yürütülmeye devam edilecektir.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen değerli ekibimize, her zaman yanımızda olan ve bizi destekleyen paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Stratejik Planımız ilçemiz ve ilimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Hacı ERDOĞAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türk toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve teknoloji versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkum olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.



Bizler, Şafoğlu İmam Hatip Ortaokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

"Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız. Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımlarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; İlgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönelmek; Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevmek ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönelmek;

Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Bayram ÇATALKAYA

Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	.....	V
İlçe Milli Eğitim Müdürü	.....	VI
İçindekiler	.....	VII
Tablolar, Şekiller	.....	VII
Kısaltmalar	.....	IX
Müdürlük Hizmet	.....	X
Tanımlar	.....	XI
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	.....	1
Giriş	.....	2
Durum Analizi	.....	9
Mevzuat Analizi	.....	14
Paydaş Analizi	.....	23
Kuruluş İçi Analiz	.....	29
PESTLE Analizi	.....	37
GZFT Analizi	.....	40
Geleceğe Bakış	.....	45
Amaç ve Hedef Tabloları	.....	48
Maliyetlendirme	.....	75
İzleme ve Değerlendirme	.....	79

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Tablo 2: Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 3: Temel Üst Politika Belgeleri

Tablo 4: Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5: Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

Tablo 7: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

Tablo 8: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Tablo 9: Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

Tablo 10: Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Kaynak Tablosu (2022-2023)

Tablo 11: Ulusal/Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar

Tablo 12: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Tablo 13: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Tablo 14: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Şekil 2: Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu

Şekil 4: Okul-Aile Birliği geliştirilmesi anketi

Şekil 5: Öğretmenlerin mesleki yeterliliği

Şekil 6: Dış Paydaş Anketi (Kamu Kurum ve Kuruluşları)

Şekil 7: Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu'nun karar alma sürecinde paydaşların dahili

Şekil 8: Ankete Katılan Paydaş Bilgileri

Şekil 9: Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerde çeşitli yöntemler kullanması

Şekil 10: Teşkilat Şeması

Şekil 11: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik ilk planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün ikinci stratejik planı olan Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

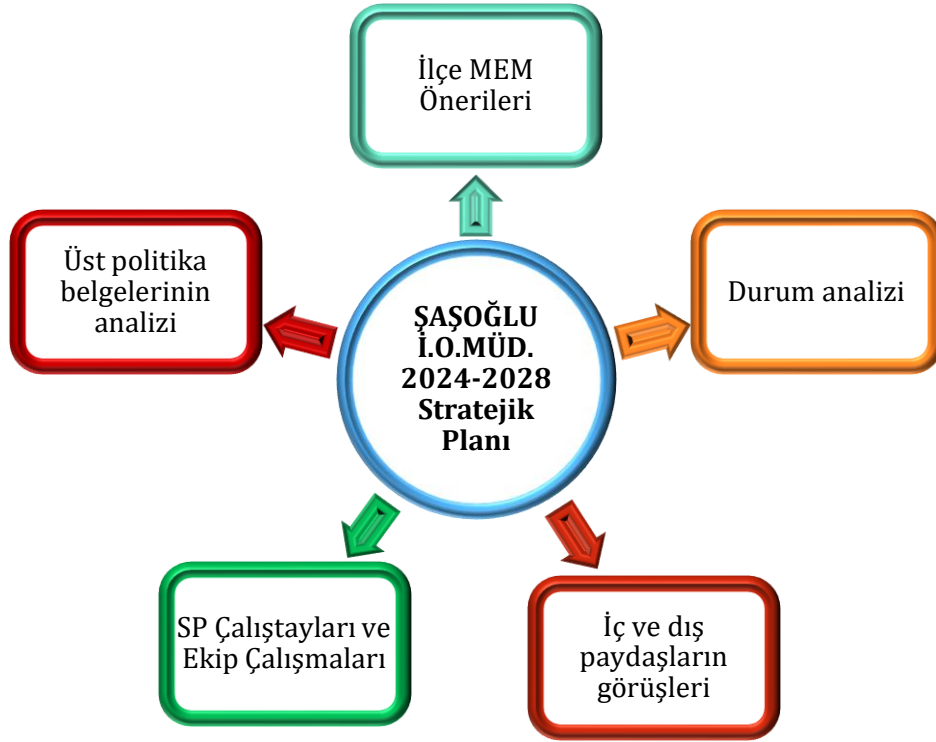
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi

- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

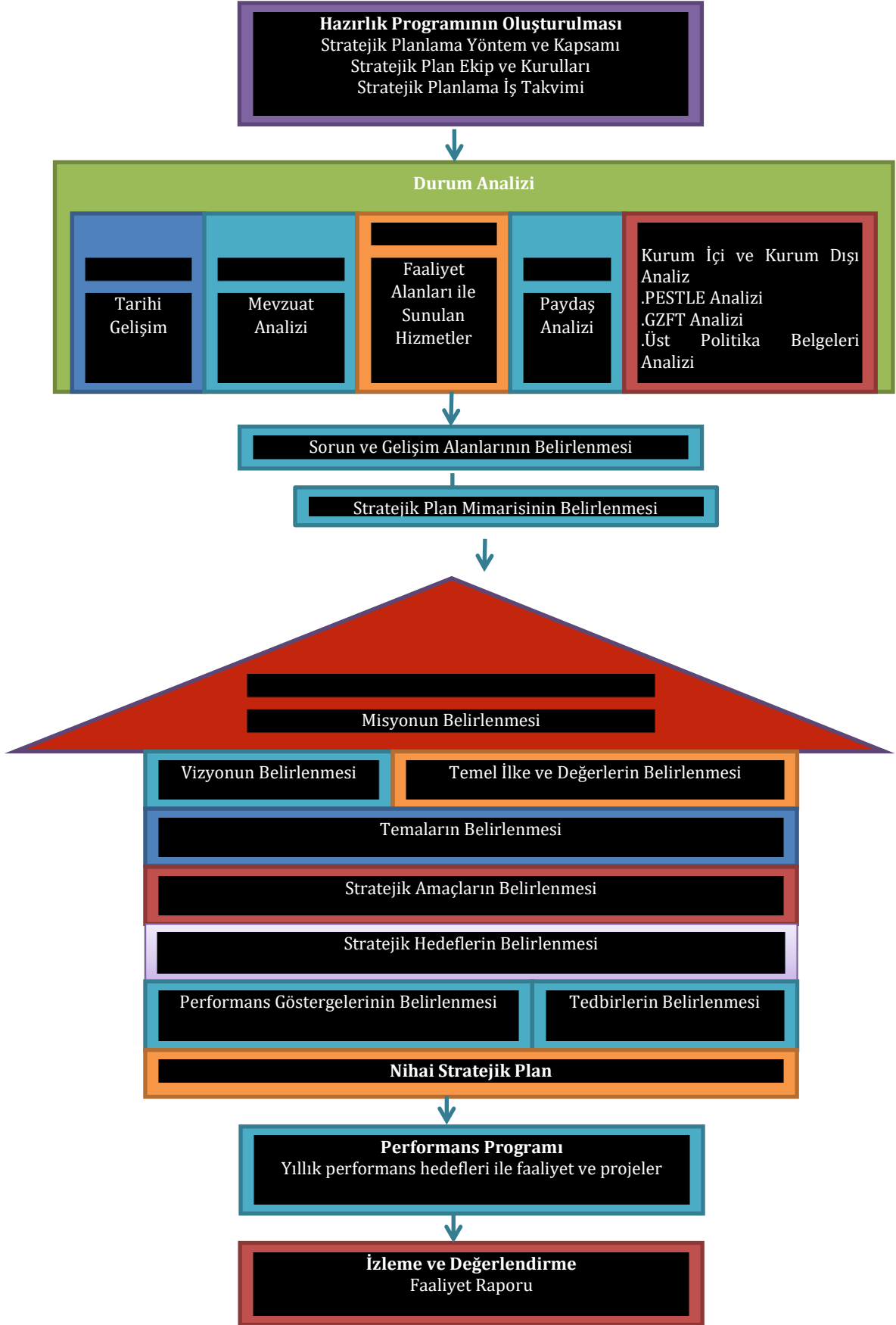


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 01 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık

sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Hacilar Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

1.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayımlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre İstiklal İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Şubat 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 13/02/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. İstiklal İlkokulu Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için İstiklal İlkokulu Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İç Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İç Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Şubat 2023 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Bayram ÇATALKAYA başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen

analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

şubat 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 11 Aralık 2023 tarihli ve 91759518 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Bayram ÇATALKAYA	Okul Müdürü
Mehmet ÖZÇELİK	Müdür Yardımcısı
Abdurrahman TEMİZ	Öğretmen
Zeynep Nur ERGÖKTAş	Öğretmen
Fatma MUTLU	Okul Aile Bir. Bşk

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Mehmet ÖZÇELİK	Müdür yardımcısı	Başkan
Fatma TURGUT	Öğretmen	Üye
Hüseyin BEYTAR	Öğretmen	Üye
Tuğba NALLI	Öğretmen	Üye
Burcu KUş	Veli	Üye
Halit BASMA	Veli	Üye

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Hacılar İlçesi; Türkiye Cumhuriyeti döneminde 1930 yılında Belediye, 1931 yılında da Nahiye olmuştur. İlçede ilk belediye teşkilatı 1930 yılında Hacılar Belediyesi olarak kurulmuş olup, 1931 yılında nahiye olan Hacılar önceleri Kayseri iline bağlıyken 16.05.1990 tarihli Resmî Gazete' de yayınlanan 3647 sayılı kanunla ilçe olmuştur. 01.01.2005 tarihi itibarıyla da Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil olarak Kayserinin 5 Merkez ilçesinden biri olmuştur.

Her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugününü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda etrafına katma değer üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu, 2007 yılının Temmuz ayında iki katlı olarak Hacılarlı yardımsever Ali ŞAŞOĞLU tarafından yaptırılmıştır. 2009 yılında hayırsever tarafından bir kat daha ilave edilmiştir.2016 yılında Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu'na kademeli olarak dönüştürülmüş ve 2020 yılından itibaren tamamen İmam Hatip Ortaokulu olarak devam etmektedir. Okulumuz Hacılar Akdam mahallesinde olup toplam 1620 m2 kapalı alan 3 katlı 8 dersliklidir. Bahçe alanı ise 3960 m2dir. Okulumuz 1 Eylül 2007 yılında eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuz ısıtması doğalgaz kaloriferlidir.

Okulumuz açılışından itibaren ilk mezununu, İmam Hatip Ortaokulu olarak 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir

Eğitim Öğretim Durumu

Öğrenci Durumu:

Okumuzda 143 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

Öğretmen Durumu:

Okulumuzda 16 öğretmen normu bulunmaktadır. Halen görev yapmakta olan 1 Okul Müdürü 1 okul Müdür yardımcısı 14 Öğretmeni tarafından eğitim-öğretim yürütülmektedir.

Okul Durumu:

Okulumuz Z+2 katlı olup 8 derslik 1 Konferans Salon, 1 Kütüphane , 1 Tasarım Atolyesi, 1 Yaşam Atolyesi ve 1 Robotik Kodlama Sınıfı, 1 Lgs Hazırlık Sınıfı, dersliği bulunmaktadır.

Öğrenci Dağılımı:

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı: 20

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelme bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 hedef, 31 performans göstergesi ve 19 stratejiye yer verilmiştir.

Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 Stratejik Planında yapılan çalışmada bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı okulumuzda %100 olarak gerçekleşmiş olup hedefe ulaşılmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı okulumuzda ortalama 40 adet olup hedefe ulaşmıştır.

Okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranı %100 olarak gerçekleşmiş, bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı 0,01 olup 2019-2023 stratejik plan hedefinde belirtilen duruma ulaşılmıştır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrencilerimizin yılsonu başarı puanı %75 olarak gerçekleşmiş, yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı %74 olarak kısmi olarak plan hedefinden küçük bir sapma olmuştur. 2022-2023 eğitim öğretim yılı içerisinde 5. Sınıf öğrencilerinden belge alan öğrenci oranı %80 olarak gerçekleşmiş plan hedefine ulaşılmıştır. Eba portalına kayıtlı öğretmen oranı %100, Eba portalına kayıtlı öğrenci oranı ise %95 olarak gerçekleşmiş olup stratejik plan hedeflerine ulaşılmıştır.

Eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi 2019-2023 stratejik plan döneminde güçlendirilmiştir. Bu konu ile ilgili velilerimizle gerçekleştirilen yapılan iştişare toplantı sayısı bir yılda genel anlamda 4 tür. Okulumuz kütüphanesinin işlevsel olarak kullanım oranı %94, norm kadro doluluk oranı %100 , öğretmen başına düşen

öğrenci sayısı 18,95 olup stratejik planda belirtilen hedefin üstünde gerçekleşmiştir. Okulumuzda ödül alan personel sayısı ise 5 olarak belirlenen hedefin üstünde gerçekleşmiştir.

Covid19 virüsü , 2019 yılında Çin'de başlayıp dünyayı uzun süre salgın olarak etkisi altına almış salgın bir hastalıktır. Bu sürecin sosyal, ekonomik, sosyolojik birçok yansıması olduğu gibi eğitime de birçok açıdan yansımaları olmuştur. Eğitimi bir sistem olarak düşündüğümüzde verimli bir şekilde ilerleyebilmesi için açık bir sisteme sahip olması gerekmektedir. Temel unsuru insan olan eğitimin açık bir sistem olması için girdi, işlem, çıktı ve dönütler sürecinin verimli bir şekilde işlemesi önemli görülmektedir. En önemli girdisi insan olan bu süreç sonucunda istenilen yönde farklılık yaratma amacı güdülmektedir. Bu amacın gerçekleşme sürecinde; öğrenme, öğretme, öğretim ve okul gibi kavramlar sıklıkla karşımıza çıkan unsurlardır. Ülkemizde ilk Covid19 tanısı 11 Mart 2020 yılında konulmuş olup 23 Mart 2020 tarihinde ilk uzaktan eğitim dönemi başlamıştır. Dünyada ki tüm ülkeler gibi hazırlıksız yakalandığımız bu süreçte eğitim öğretim girdi, işlem, çıktı ve dönüt(sınav) süreçleri de dönüşüme uğramıştır. Okulumuzda bu süreç Bakanlığımızın belirlediği politikalar ışığında öğretmen, öğrenci ve velilerimiz ile sivil toplum kuruluşlarımızın da desteğiyle en asgari seviyede sorun yaşayarak atlatılmıştır. Okulumuz ilk sınıflarında olan öğrencilerimiz daha çok etkilenmiş olup 2019-2023 stratejik plan çerçevesinde bazı hedeflere kısmi ulaşılmış veya hedefe ulaşıp ulaşamadığı tespit edilememiştir. Covid19 döneminin negatif yönde bir diğer etkisi ise öğrenciler arasında uzaktan eğitim imkanlarına erişim yönünden farklılıklar olduğu için ileride ki uzun seneleri de etkileyecek bazı hasarlar bırakmasıdır. Covid19 döneminin pozitif yönde etkisi ise okulumuzda bilişim teknolojileri yönünden hem alt yapı olarak hem de eğitimi öğretmen ve öğrenci profilinin uzun yıllarda yakalanabilecek seviyeye çok kısa zaman içerisinde erişilmesi ve eğitim kurumlarımızın bu konudaki eksikliklerini görmesine neden olmuştur.

2.3.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Şaşoğlu İnnam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Tablo 3: Temel Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• MEB 2019-2023 Stratejik Planı• Millî Eğitim Şûra Kararları

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi		
	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünlük Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. İlkokullarda sınavların kaldırılmasından dolayı gözleme dayalı değerlendirme uygulamaları ile ilgili organizasyonu yapmak 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 5. İlçe geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüğümüze bağlı okullarda, il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinde iş birliği yapılması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 3. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 4. İl millî eğitim müdürlüğü ile iş birliği içerisinde eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve

	<p>işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</p> <p>7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>
İnsan Kaynakları	<p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin eğitimler almasına teşvik edilerek niteliğinin artırılması</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<p>1. Okul binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerinin ve kontrollerinin yürütülmesi</p> <p>2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Öğrencilerin teneffüslerde dahi öğrenmesini sağlayacak görseller, haritalar veya afişlerin koridorlara yerleştirilmesi.</p> <p>5. Sportif alanların artırılması ve spora teşvik edilmesi.</p>

2.6. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Hacılar Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.		
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√										
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√								
	3		√	√	√	√	√	√													
	4		√	√	√	√	√														
	5		√	√	√	√	√														
	6		√	√	√		√														
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√										
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√									
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√									
	10	√	√	√	√	√	√	√				√									
	11		√	√	√	√	√											√	√		
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√						√	√					
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√				√						
	3		√	√	√	√	√	√	√												
	4	√	√	√	√	√	√	√		√						√					
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√														
	2		√	√	√	√	√														
	3		√	√	√	√	√														
	4		√	√	√	√	√														
	5		√	√	√		√														
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√	√	√	√					√									

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM MATRİKSİ

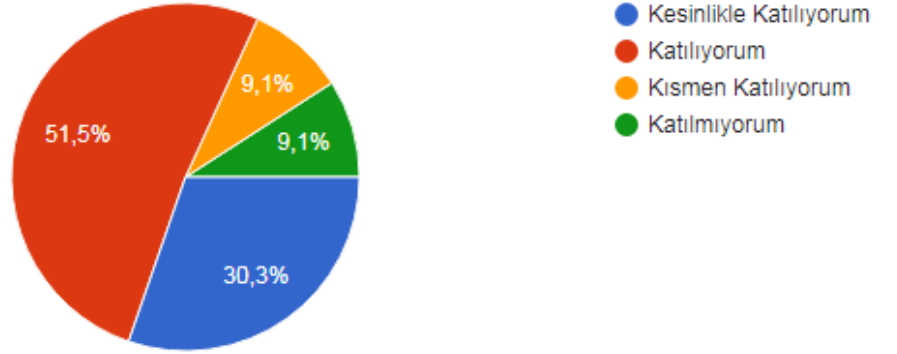
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 196 iç paydaş, 89 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Şaşoğullu Hatip Ortaokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

ÖĞRENCİ ANALİZ

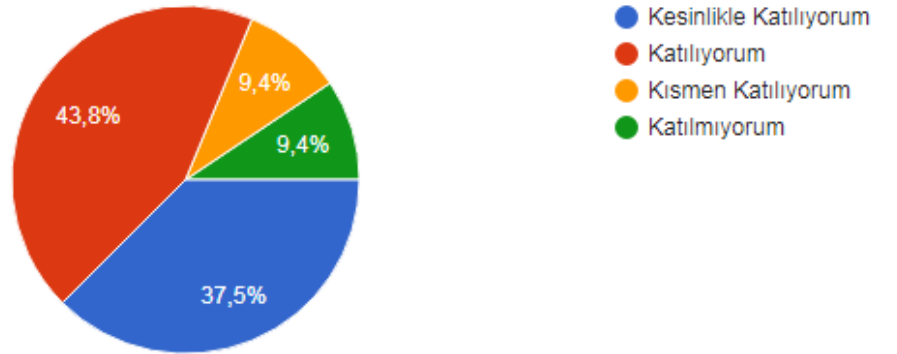
Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.

33 yanıt



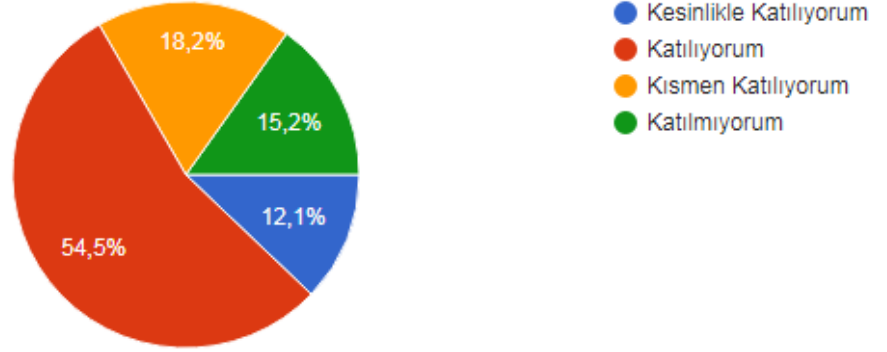
Tercih Őansım olsa yine bu okulu seğerdim.

32 yanıt



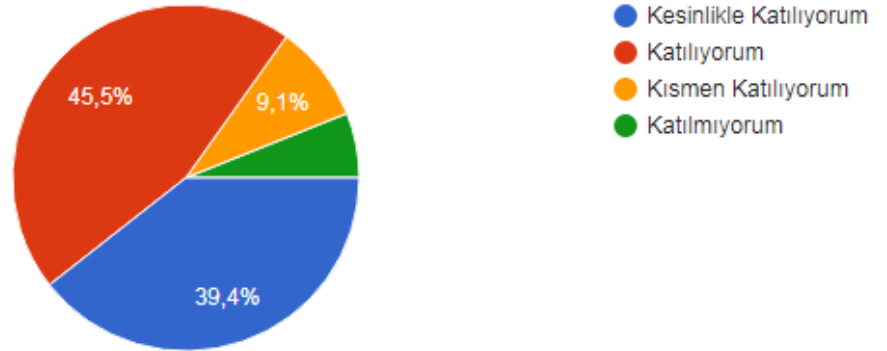
Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz baŐarılar ve örnek davranıŐlarımız ödüllendirilir

33 yanıt



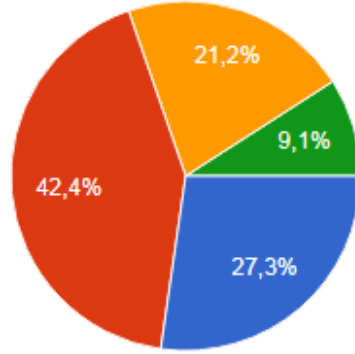
ÖĞretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.

33 yanıt



Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.

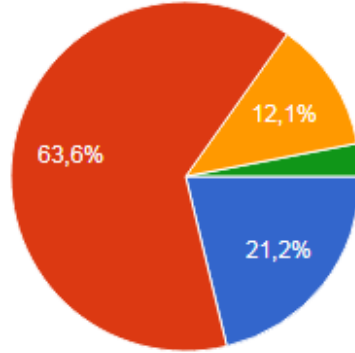
33 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.

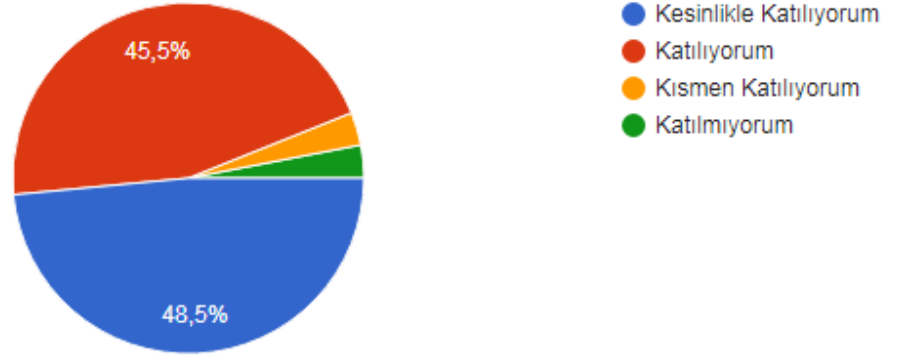
33 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kısmen Katılıyorum | 12,1% |
| Katılmıyorum | 3,1% |

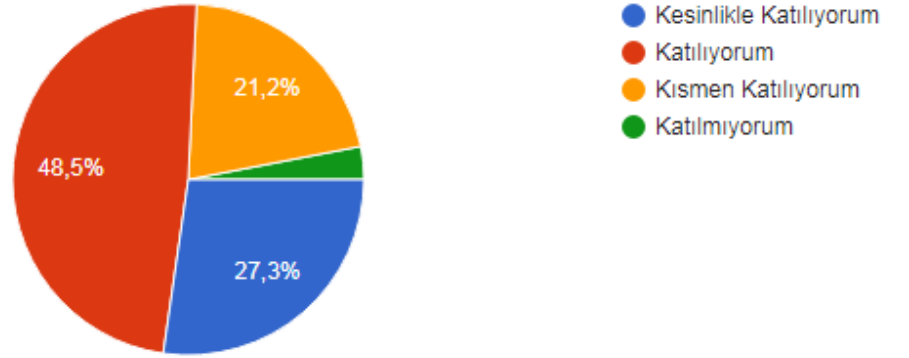
Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.

33 yanıt



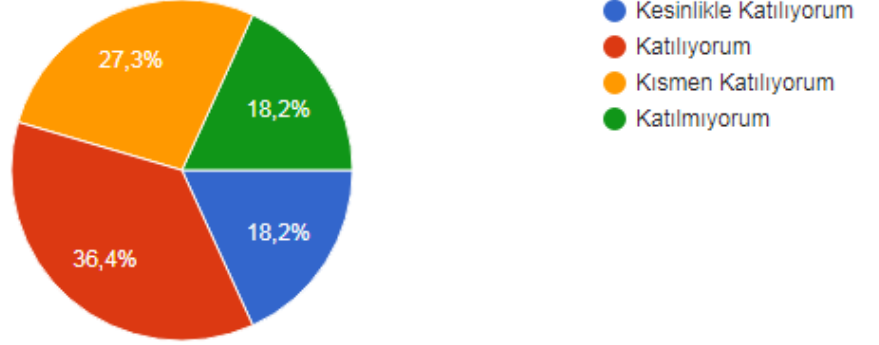
Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum

33 yanıt



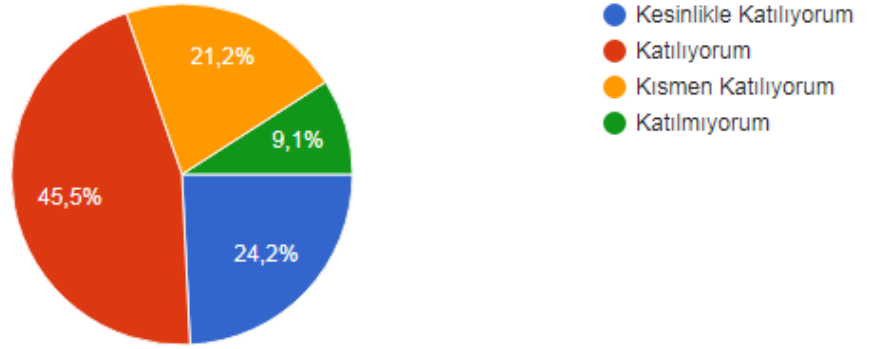
Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.

33 yanıt



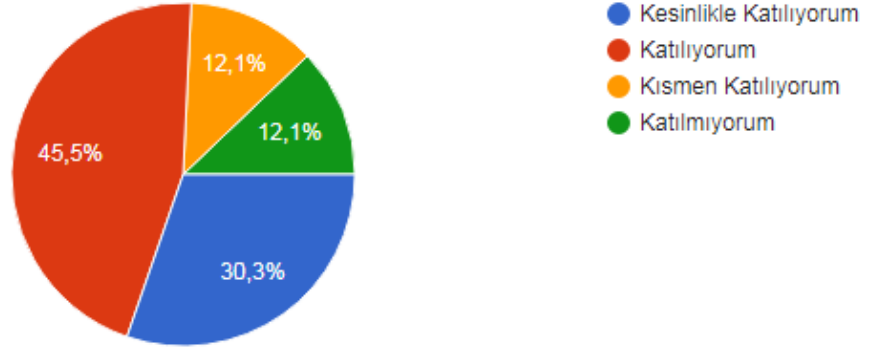
İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum

33 yanıt



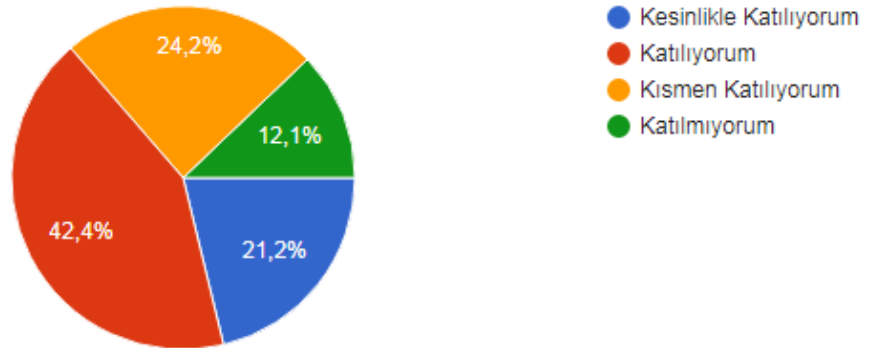
Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.

33 yanıt



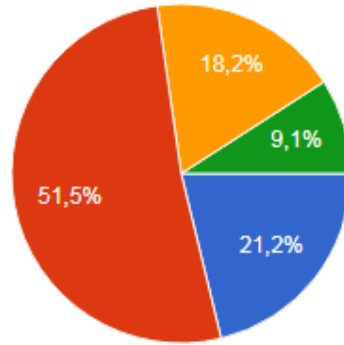
Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.

33 yanıt



Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

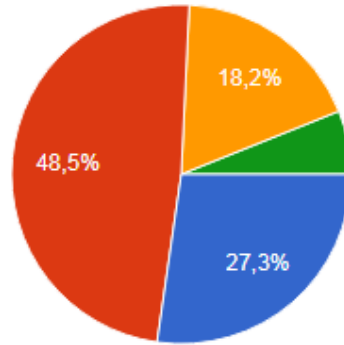
33 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.

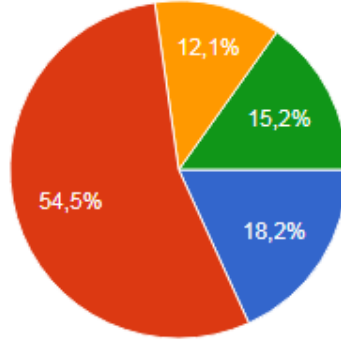
33 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Teneffüs süreleri yeterlidir.

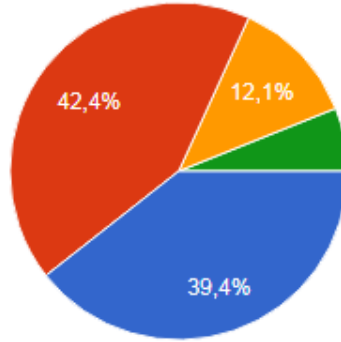
33 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.

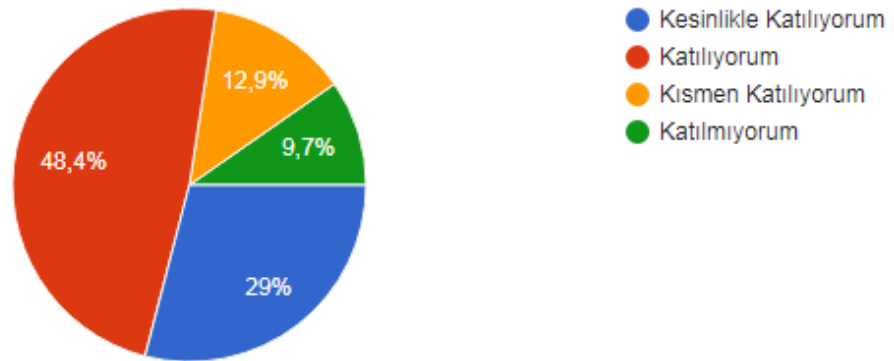
33 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

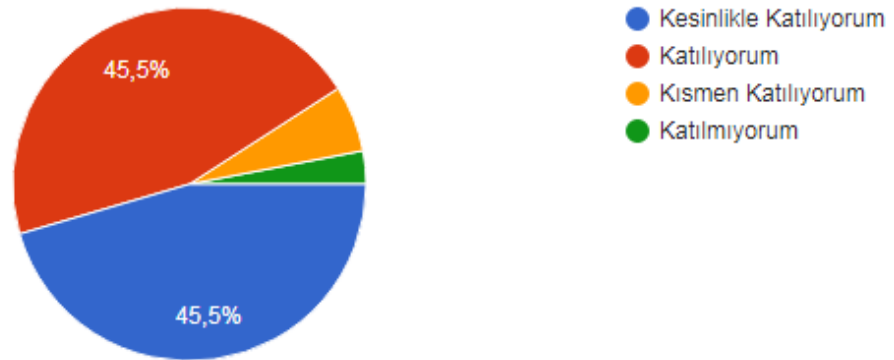
Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

31 yanıt



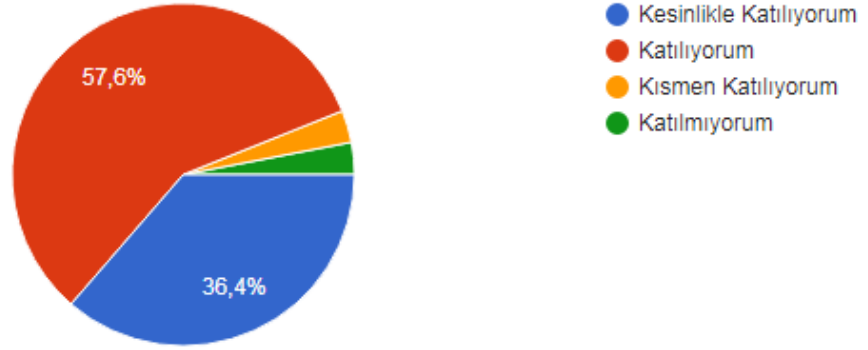
Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.

33 yanıt



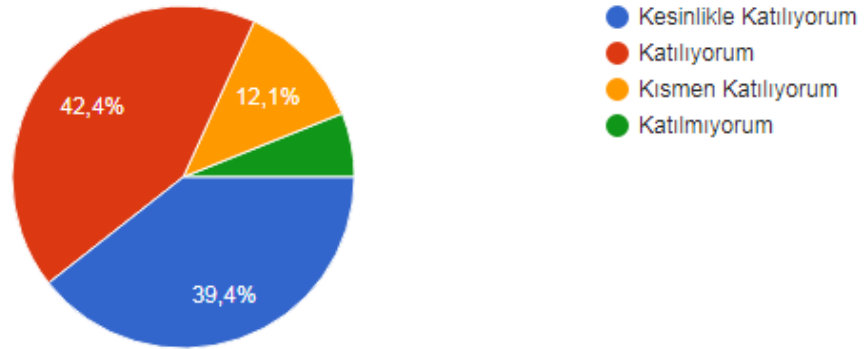
Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.

33 yanıt



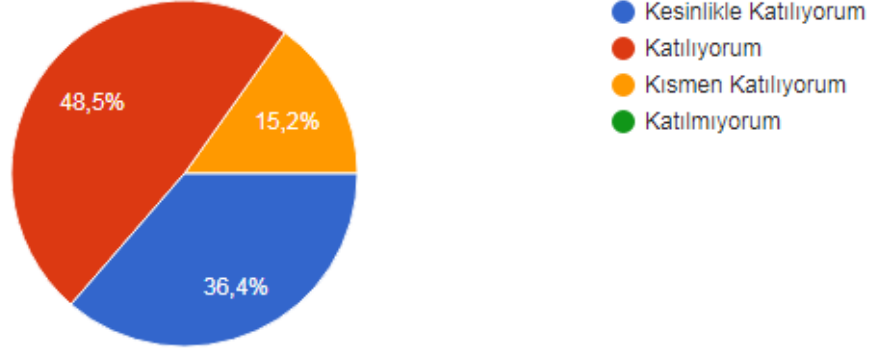
Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

33 yanıt



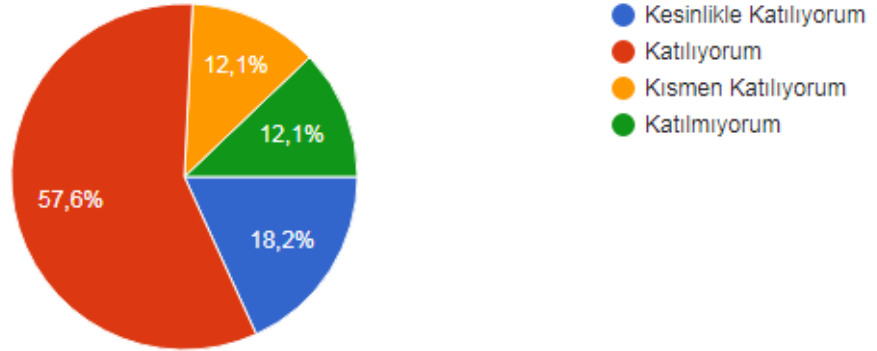
Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.

33 yanıt



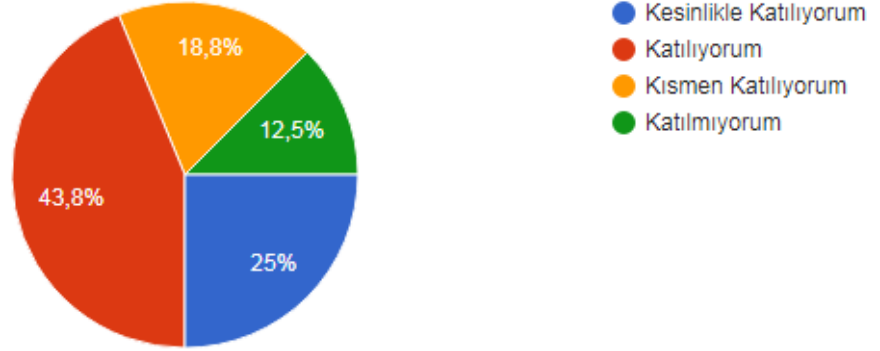
Aradığım kaynakları (kitap,dergi vs.) okulda bulabiliyorum.

33 yanıt



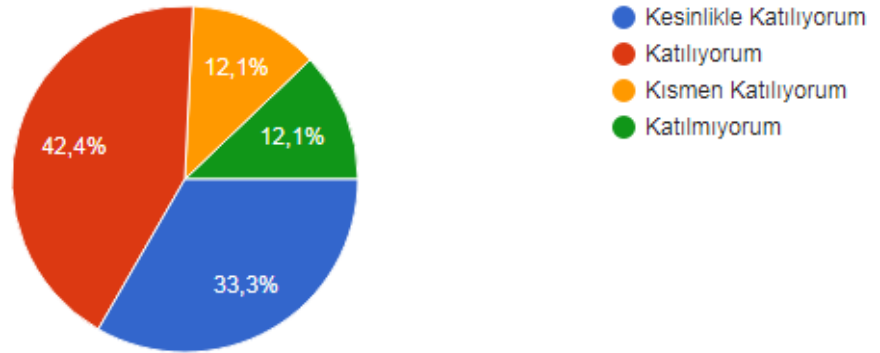
Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

32 yanıt



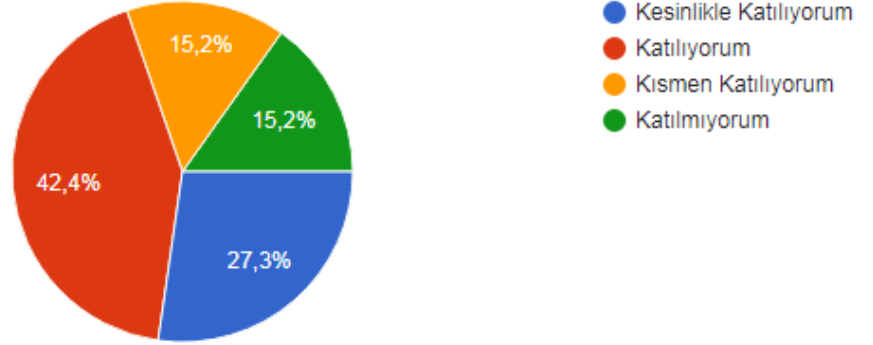
Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.

33 yanıt



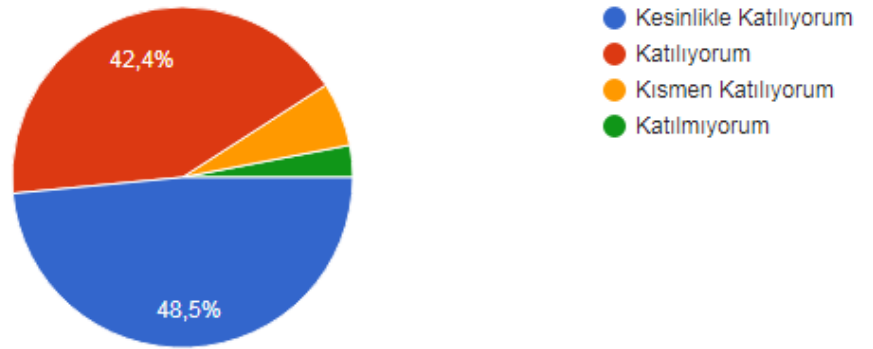
Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

33 yanıt



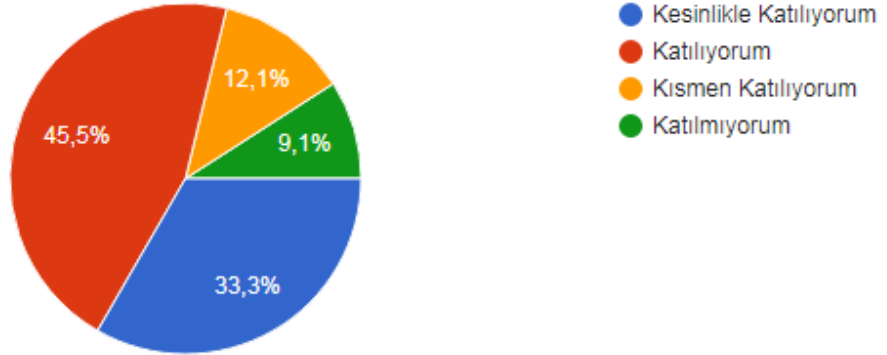
Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.

33 yanıt



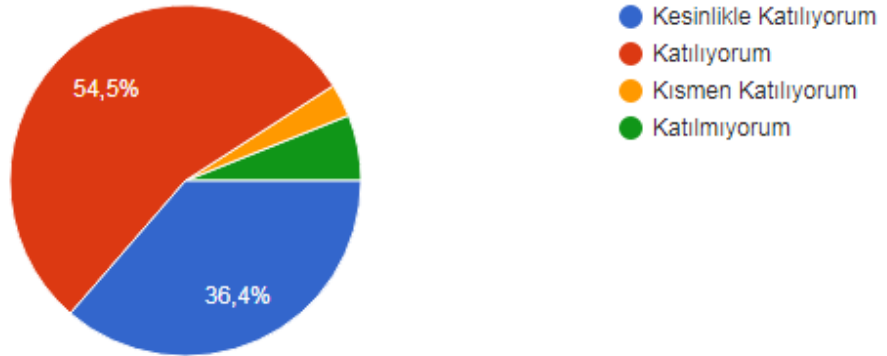
Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.

33 yanıt



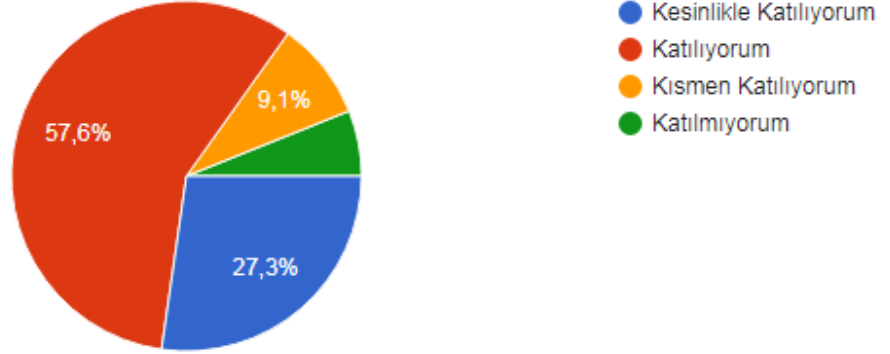
ğrenci temsilcileri demokratik seimle belirlenir.

33 yanıt



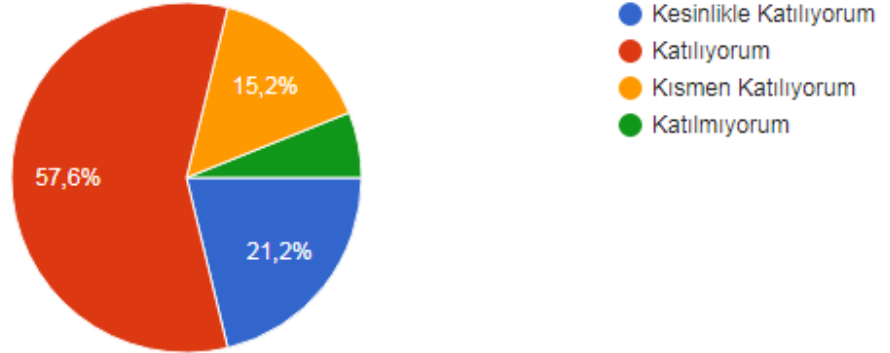
Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.

33 yanıt



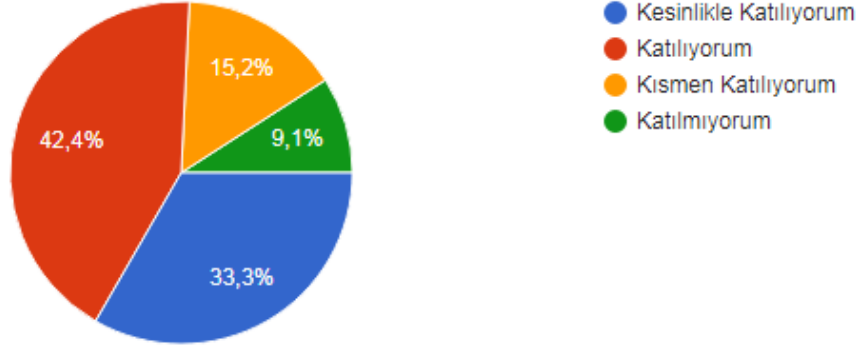
Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.

33 yanıt



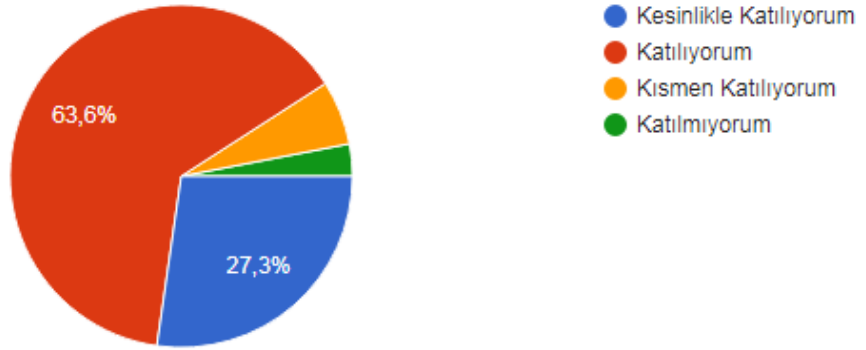
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

33 yanıt



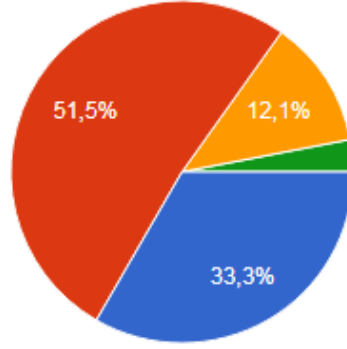
Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

33 yanıt



Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.

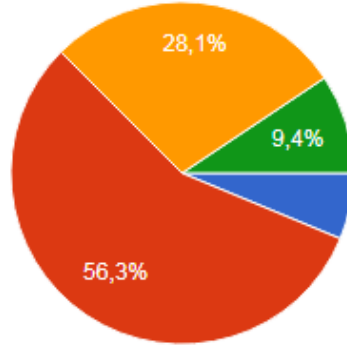
33 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.

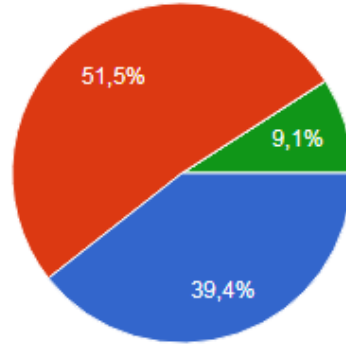
32 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz yöneticilerine güvenirim.

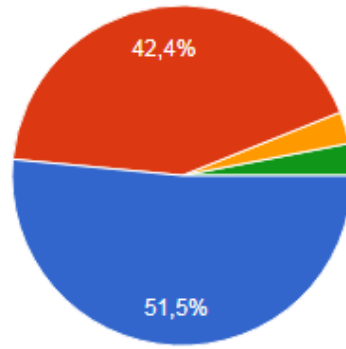
33 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.

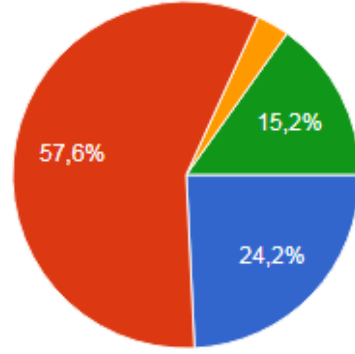
33 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kismen Katılıyorum | 3,8% |
- Katılmıyorum

Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.

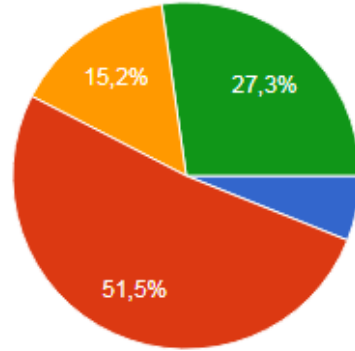
33 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.

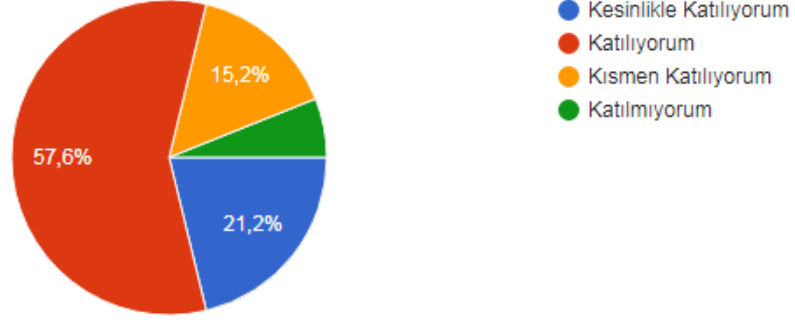
33 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

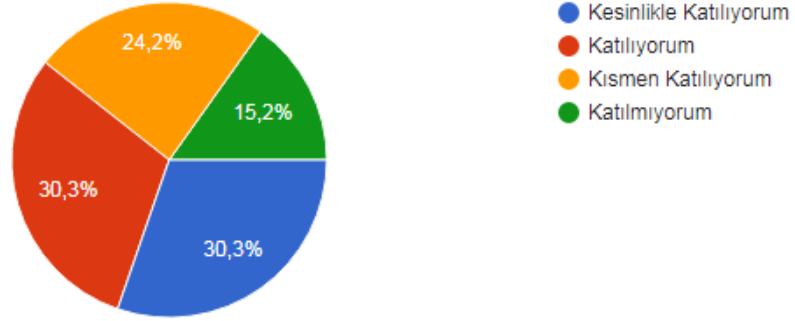
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.

33 yanıt



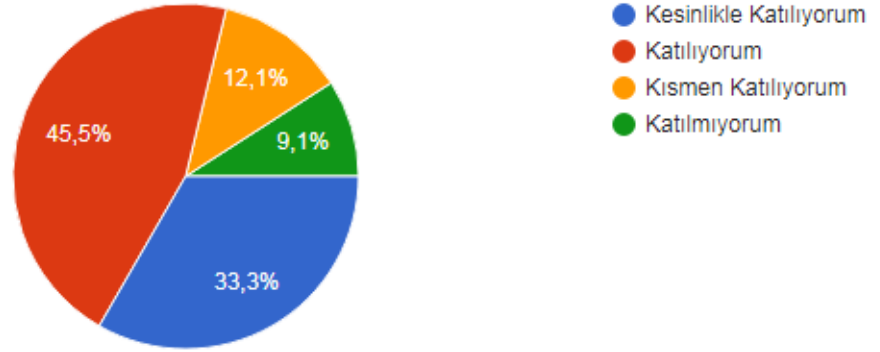
Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.

33 yanıt



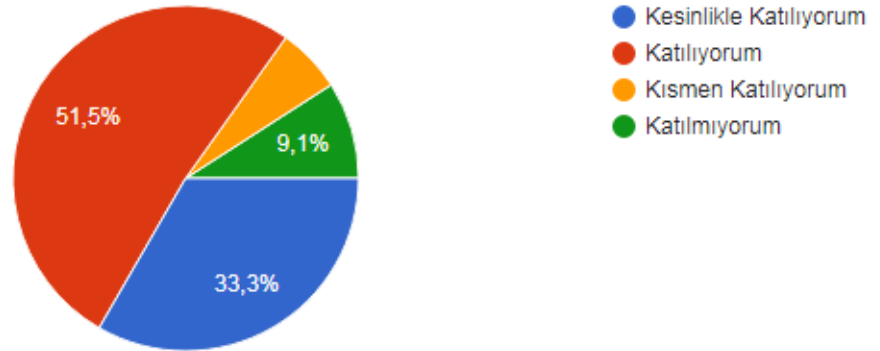
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.

33 yanıt



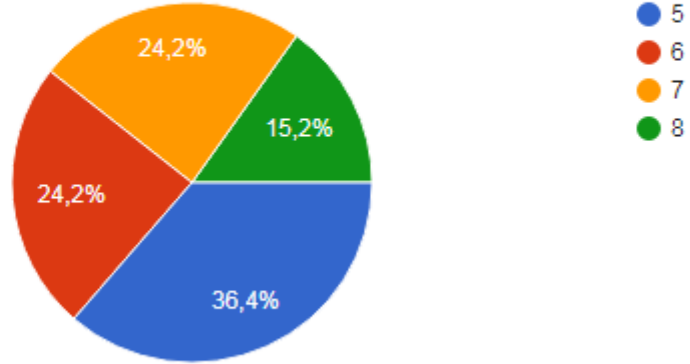
İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

33 yanıt



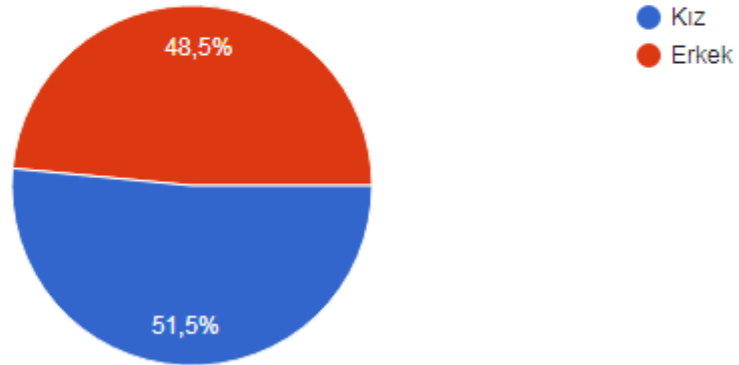
Sınıfınız

33 yanıt



Cinsiyetiniz

33 yanıt



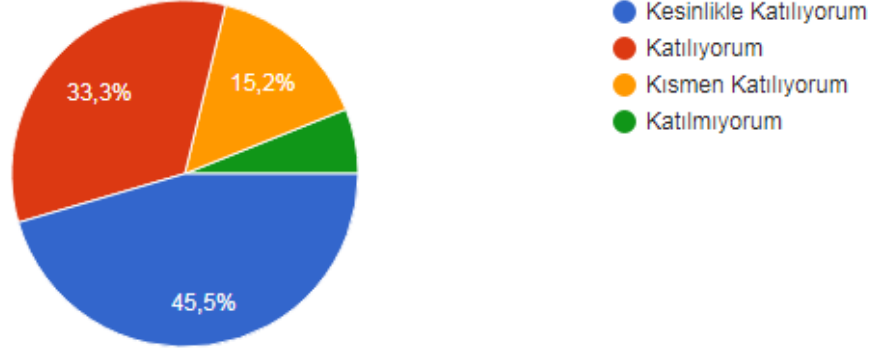
14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

9 yanıt

8. seçenek
Okulun iç , dış temizliği iyi
1 veya 2 tane teknoloji tasarım sınıfı olabilir
Okulumuzun içinde güzel eğitici tablolar var
okulumu seviyorum öğretmenleri başarılı buluyorum
Koridorlarda yapılan etkinlikleri olumlu buluyorum
Öğretmenlerimiz ve müdüriyet gerçekten çok ilgili bizler için ellerinden geleni yapıyorlar
Bahcesi geniş
Etütler veriliyor , sanatsal faaliyetler veriliyor

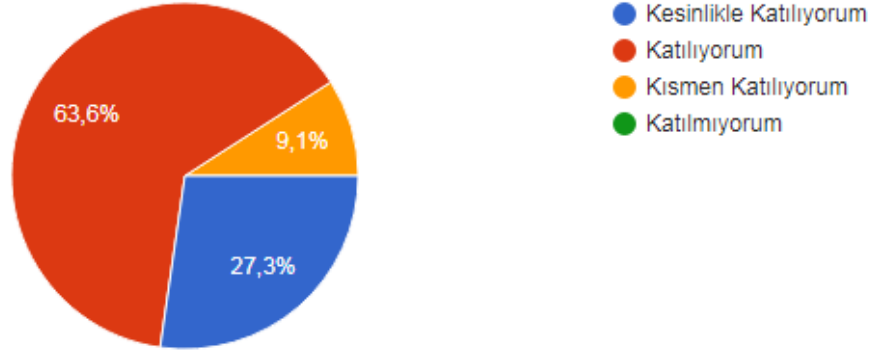
Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.

33 yanıt



Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.

33 yanıt



15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

8 yanıt

Okulda saha spor salonu olmadığı için beden eğitimin güzel geçmiyo
Kantinin olmaması
Okulum icinde kantin, okul saatinde ogrenciler disari cikmasin,okul cevresine guvenlik
Okulumuzda kantin olmadığı için
Okulda yeterli düzeyde disiplin olduğunu düşünmüyorum
Tuvalet temizliğini ve ders esnasındaki disiplin sağlanamamasını basarız buluyorum.derste bazı ogretmenlerin sadece telefonla ugrasmaları..
Kantin yok ve çim futbol sahası yok
Kantin yok , lavabolar yeterince temiz değil

14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

9 yanıt

8. seçenek
Okulun iç , dış temizliği iyi
1 veya 2 tane teknoloji tasarım sınıfı olabilir
Okulumuzun içinde güzel eğitici tablolar var
okulumu seviyorum öğretmenleri başarılı buluyorum
Koridorlarda yapılan etkinlikleri olumlu buluyorum
Öğretmenlerimiz ve müdürüyet gerçekten çok ilgili bizler için ellerinden geleni yapıyorlar
Bahcesi geniş
Etütler veriliyor , sanatsal faaliyetler veriliyor

14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin Görüşleriniz.

8 yanıt

öğretmenler öğrencilerle ilgili
Teknoloji tasarım sınıfı, fen atölyesi
Okuldakiler çok cana yakın
Her konuda her yeni etkinlikleri takip edilip çocuklarımız gezdirilip öğretiliyor. Hocaların ilgisinden dolayı teşekkür ederim.
Okulumuzun kadrosunun işini seven ve başarılı insanlardan oluşması , Sınıf mevcutlarının Eğitim ve öğretime uygun olması
Hocalar artık öğrencilerle ilgileniyor
Velileri dinleyen bir müdüre sahibiz
Etütler veriliyor

15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine ilişkin Görüşleriniz.

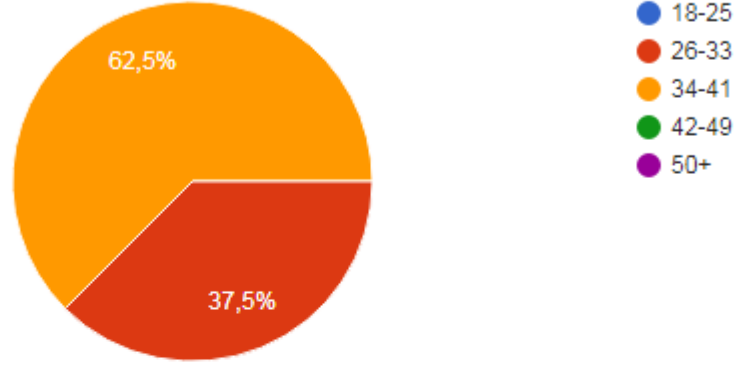
11 yanıt

kantin olursa seviniriz
Müzik öğretmeni istiyorum ve beden eğitiminde basketbola çok yer vermelerini istiyorum
Kantin olmaması , güvenliğinin yetersiz olması.
Müzik öğretmeni istiyorum
Temizliğe karşı biraz daha dikkat edilmelidir.
Dershanelerin ve özel okulların sınavlarına öğrencilerin yönlendirilmesi ve takip edilmesi okulda öğrencilere de faydalı olacaktır
Fiziki yetersizlik (kantin veya spor salonu gibi)
Okulunuzda satrançtan başka faaliyet daha fazlası olsa çok iyi olur ve de spor için soyunma odanızın olması hiç iyi değil. Çocukların kılık kıyafetiyle artık uğraşılmasın onların ahlaki bilgileri daha çok ön planda olmalı
İki senedir sadece bir kez veli toplantısı oldu.öğretmenlerin bazıları gerçekten çok okulla ve öğrenciyle alakası yok
Veli toplantılarının yapılması gerektiğini düşünüyorum okula geldiğimizde öğretmenlerin hepsiyle görüşemiyoruz omlarında teneffüs öğle paydaşlarından çalmaya çekiniyorum senede iki defa böyle sınıf içinde böyle bir toplantı yapılırsa daha verimli olacağını düşünüyorum teşekkürler

ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME ANKETLERİ

Yaşınız

8 yanıt



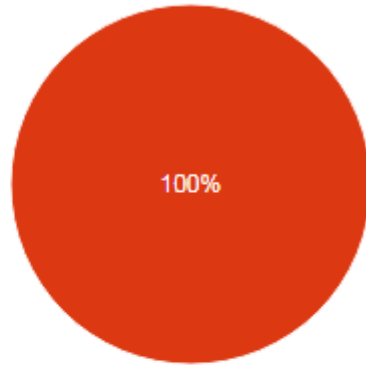
Eğitim Durumu

8 yanıt



Konumunuz

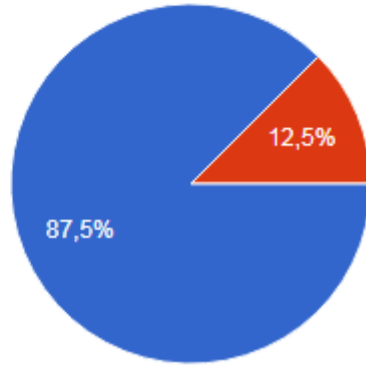
8 yanıt



- Yönetici
- Öğretmen
- Diğer Çalışan

Cinsiyet

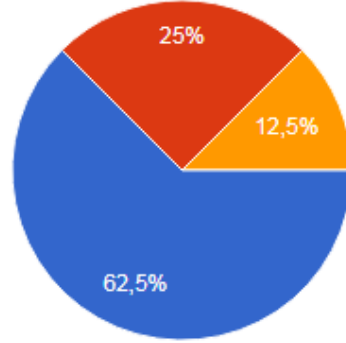
8 yanıt



- Kadın
- Erkek

Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.

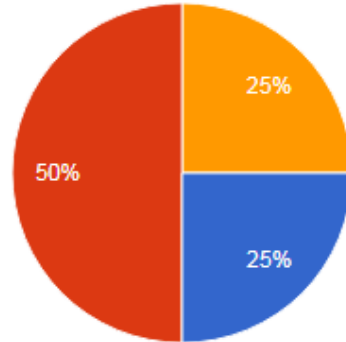
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.

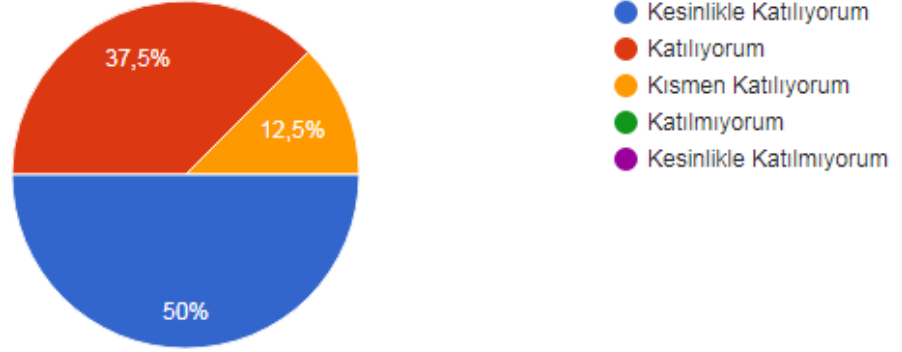
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

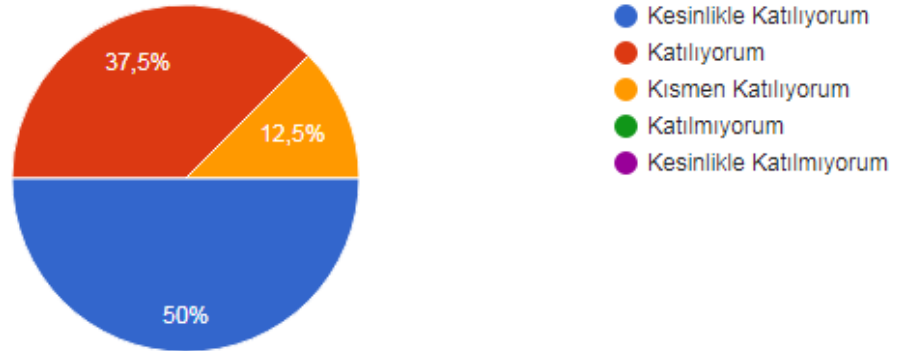
Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.

8 yanıt



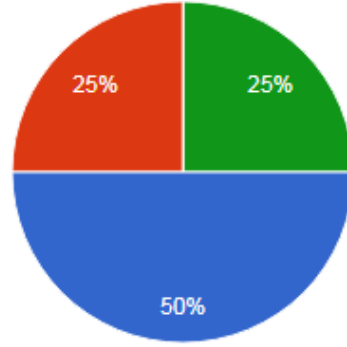
Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

8 yanıt



Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

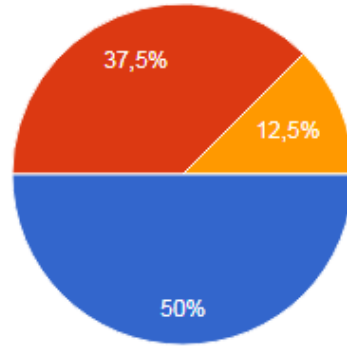
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.

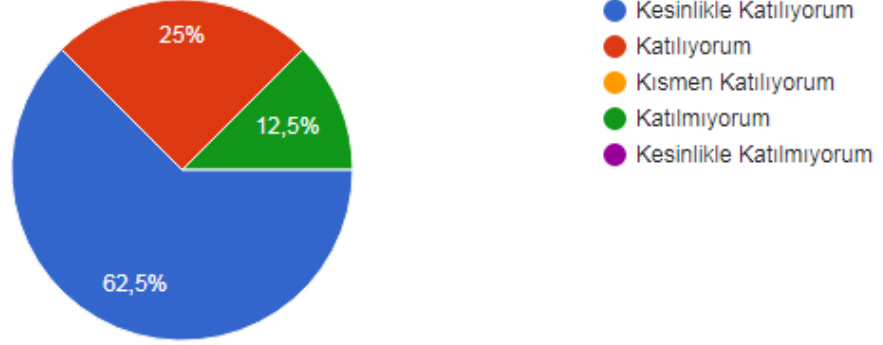
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

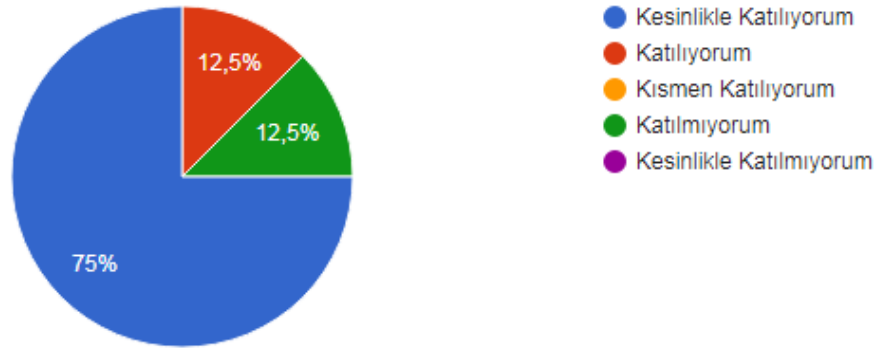
Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

8 yanıt



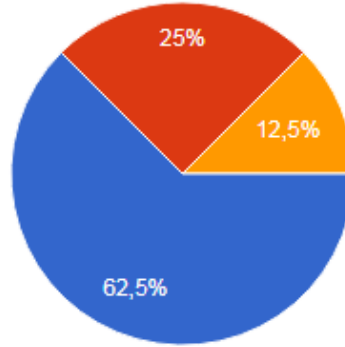
Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)

8 yanıt



Okul yönetiminden memnunum.

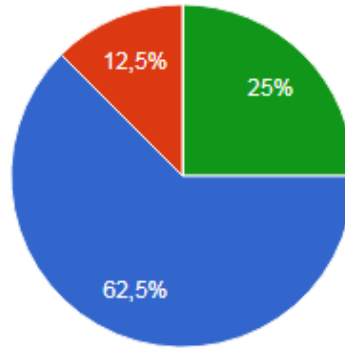
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.

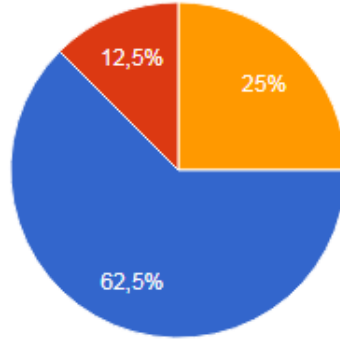
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.

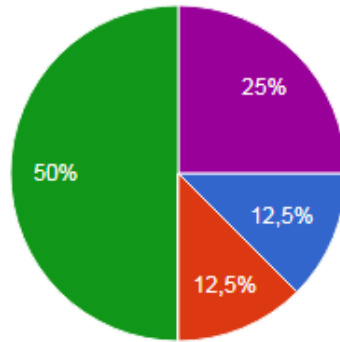
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Aldığım ücret yeterlidir.

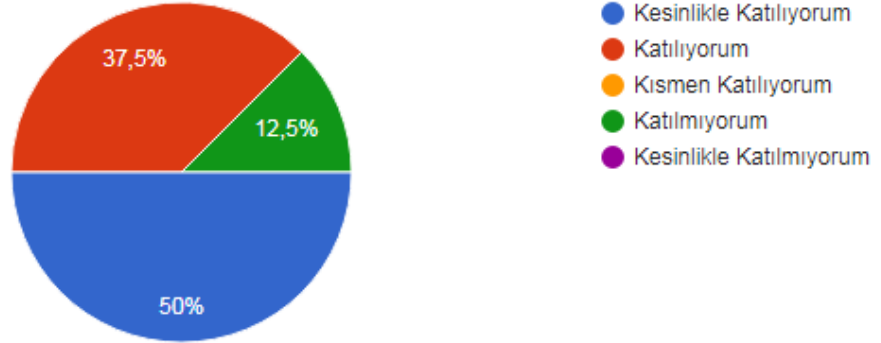
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

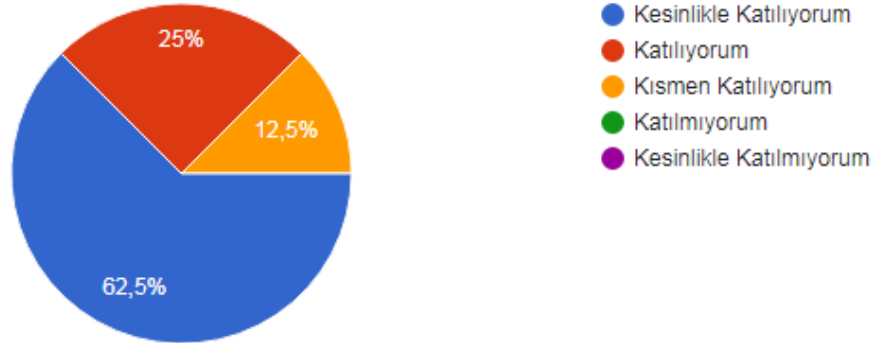
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

8 yanıt



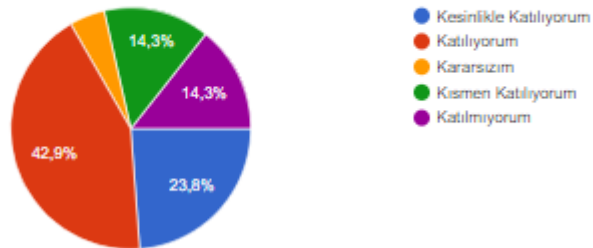
Okulda kendimi güvende hissedirim.

8 yanıt



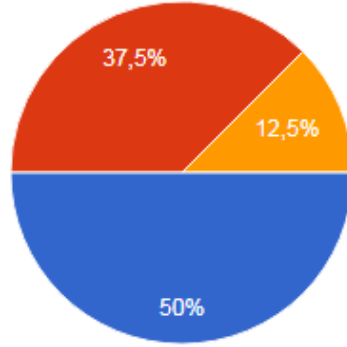
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

21 yanıt



Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

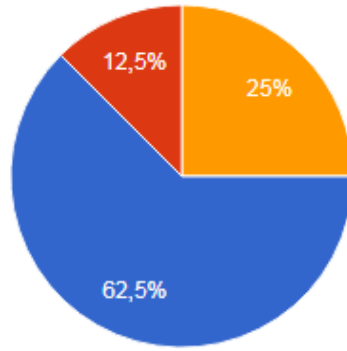
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

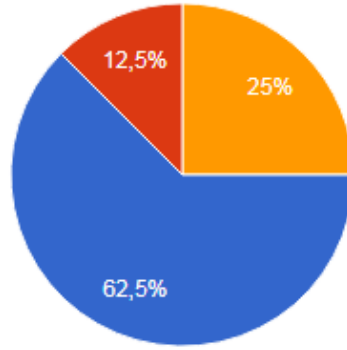
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.

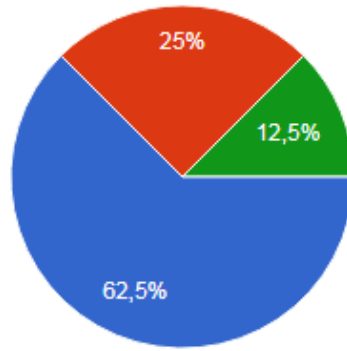
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

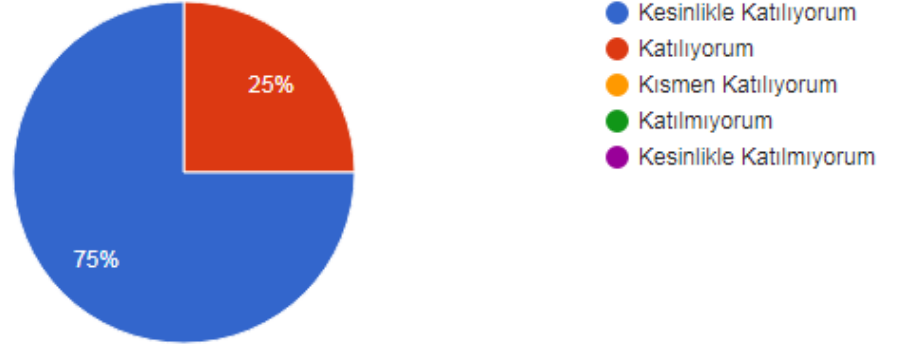
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

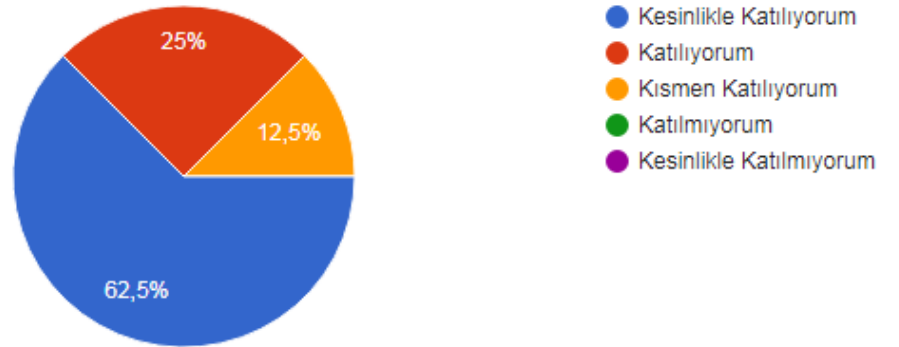
Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.

8 yanıt



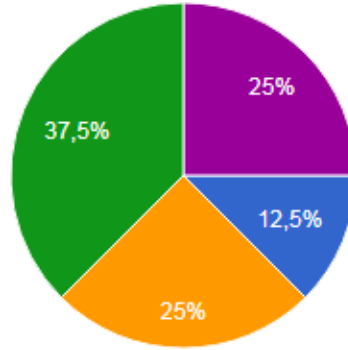
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

8 yanıt



Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.

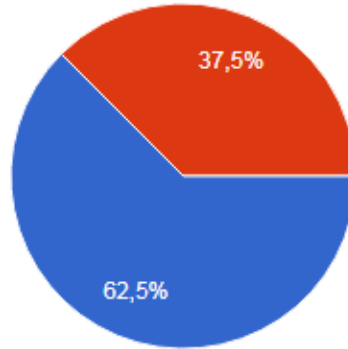
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)

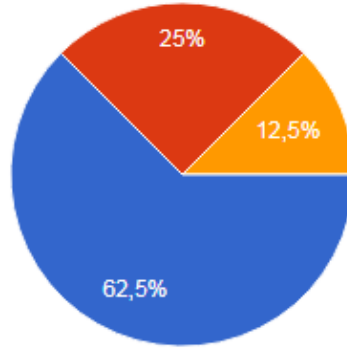
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .

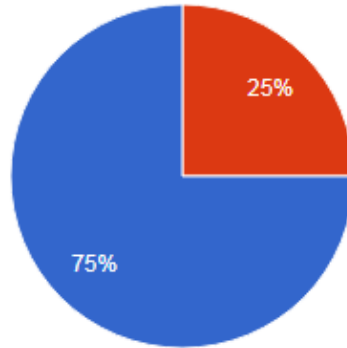
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

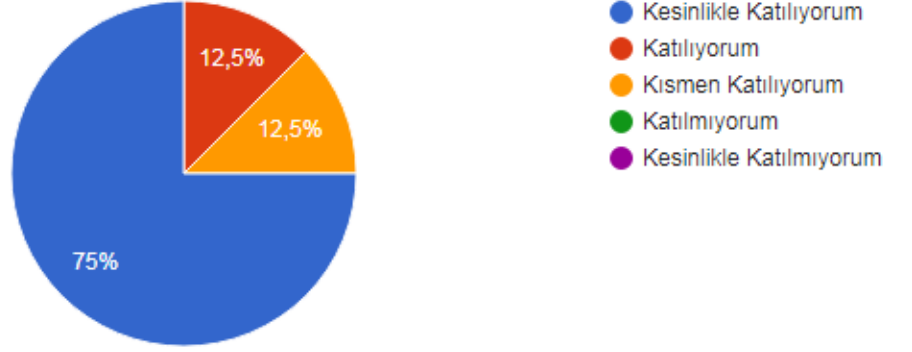
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

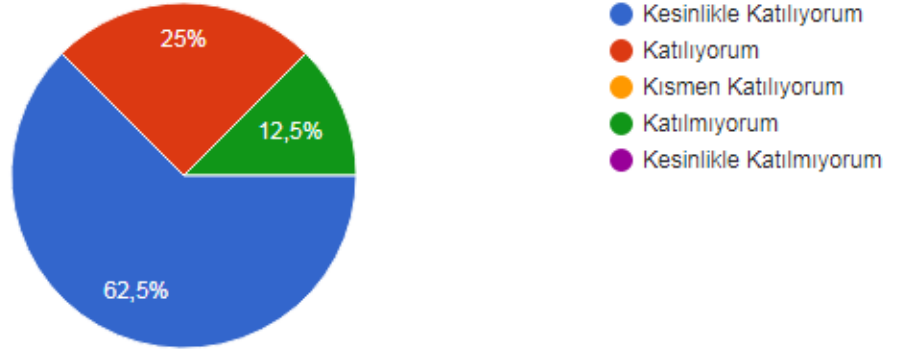
Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.

8 yanıt



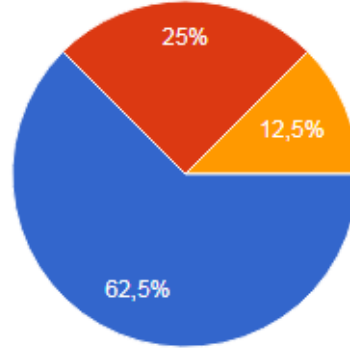
Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır

8 yanıt



Okulumuz huzurludur.

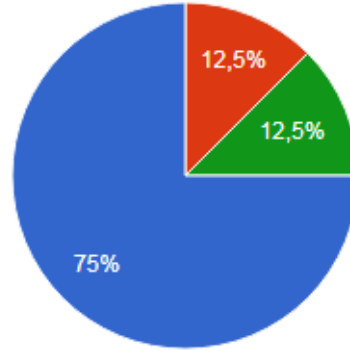
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.

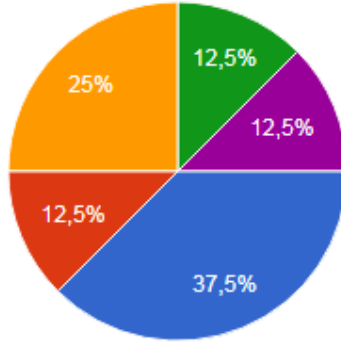
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.

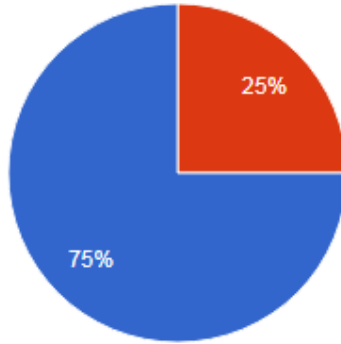
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.

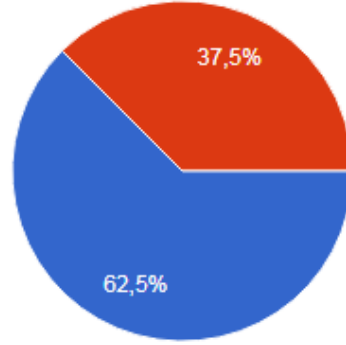
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.

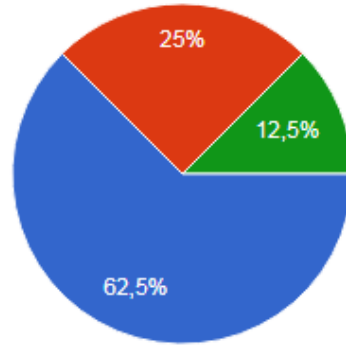
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.

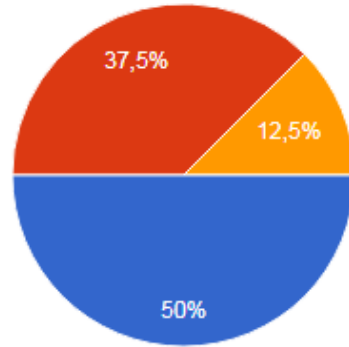
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.

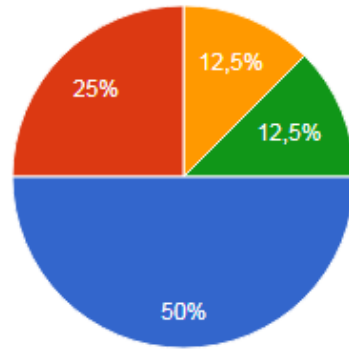
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.

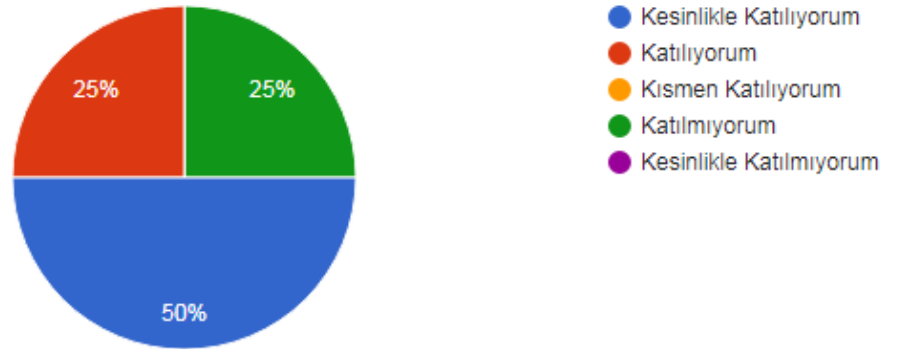
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

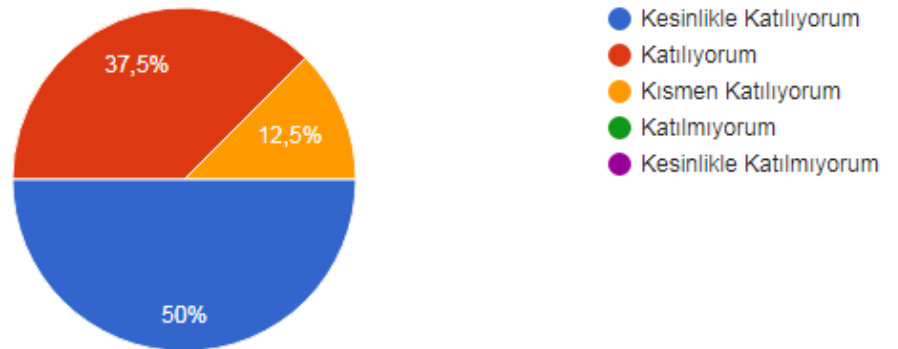
Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.

8 yanıt



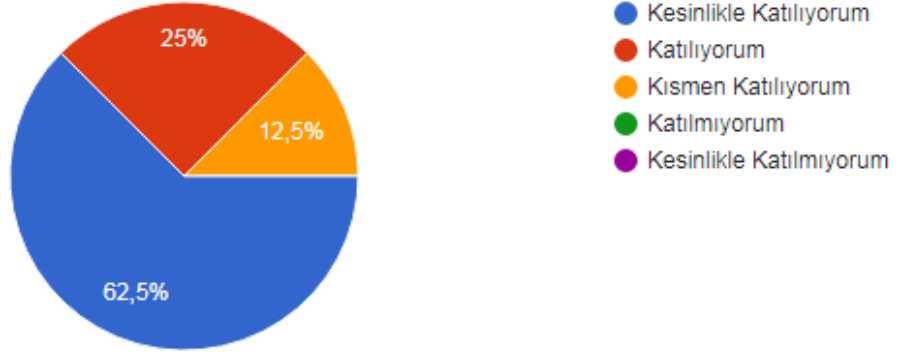
Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.

8 yanıt



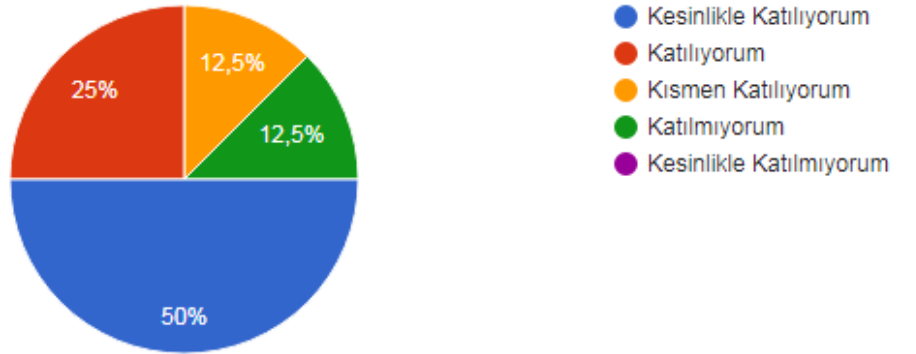
Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.

8 yanıt



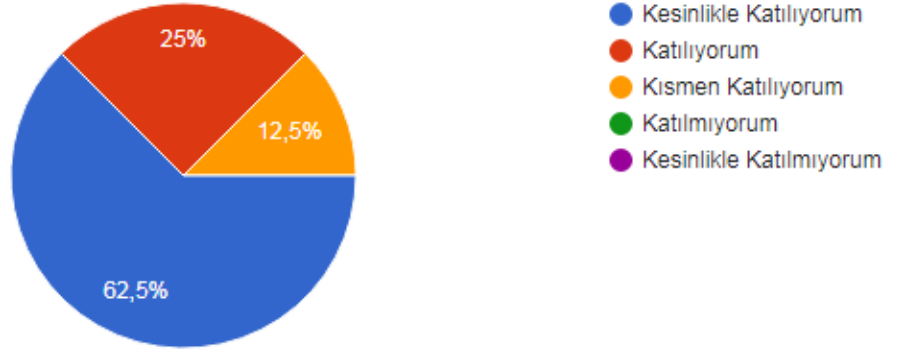
Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.

8 yanıt



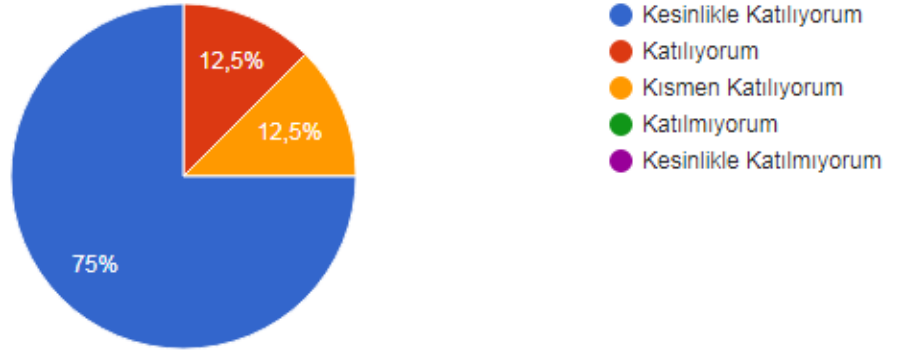
Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir

8 yanıt



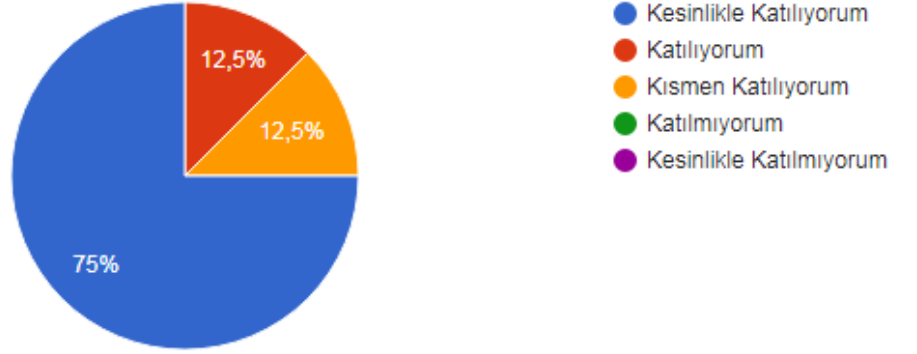
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.

8 yanıt



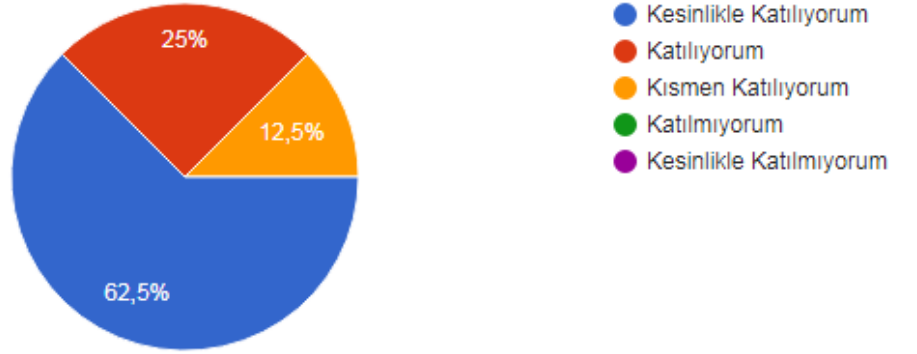
Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.

8 yanıt



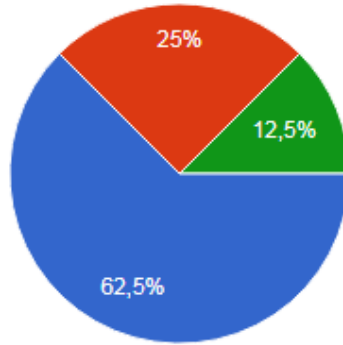
Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.

8 yanıt



Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

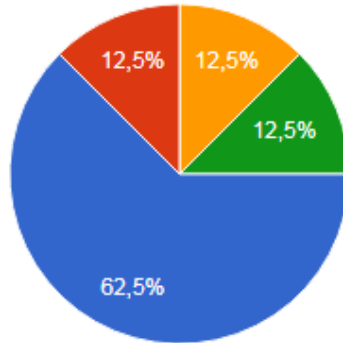
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.

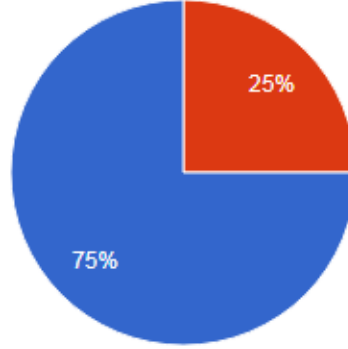
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.

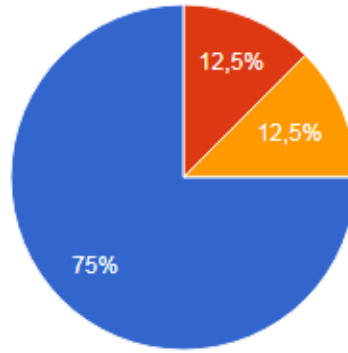
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.

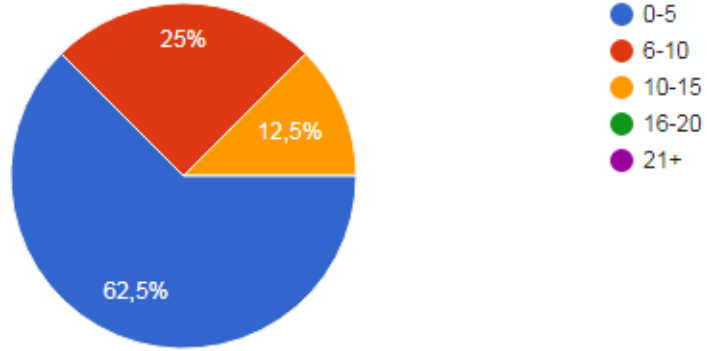
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

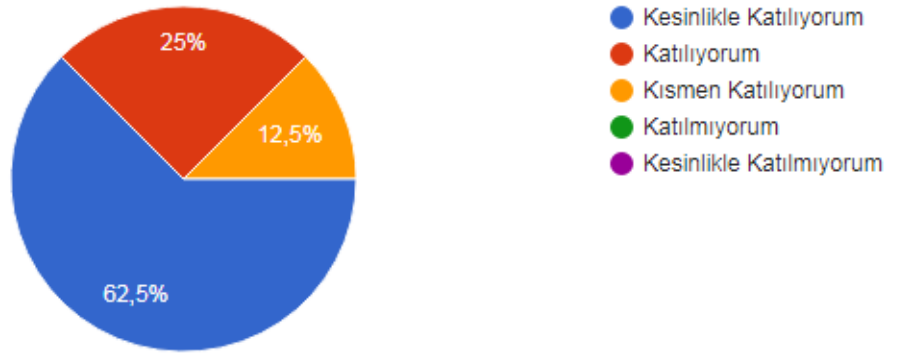
Kaç Yıldır Bu Okulda Çalışıyorsunuz?

8 yanıt



Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.

8 yanıt

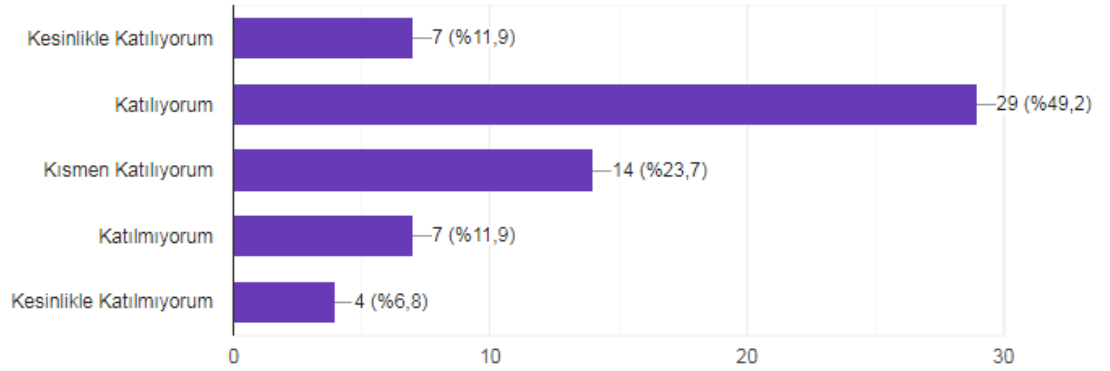


VELİ GÖRÜŞLERİ

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

[Kopyala](#)

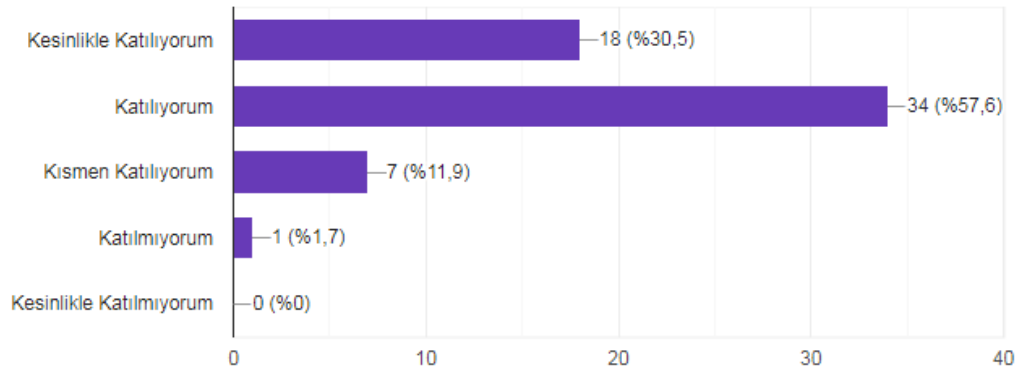
59 yanıt



Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.

[Kopyala](#)

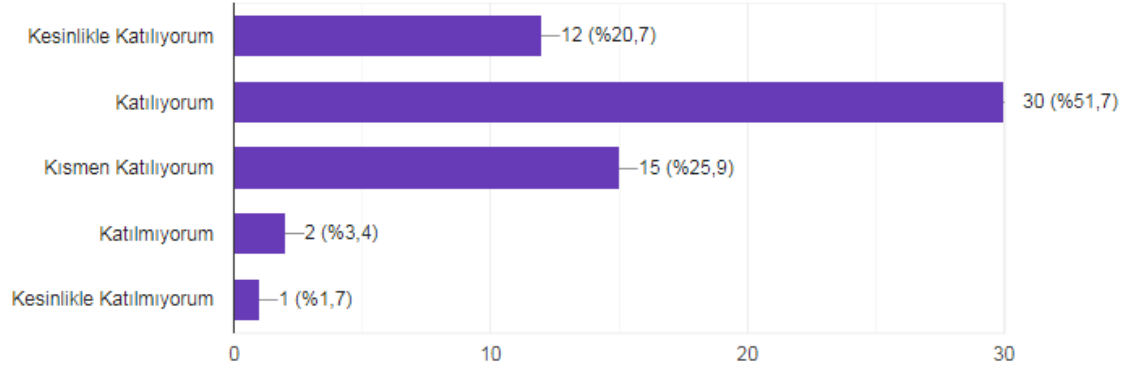
59 yanıt



Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.

[Kopyala](#)

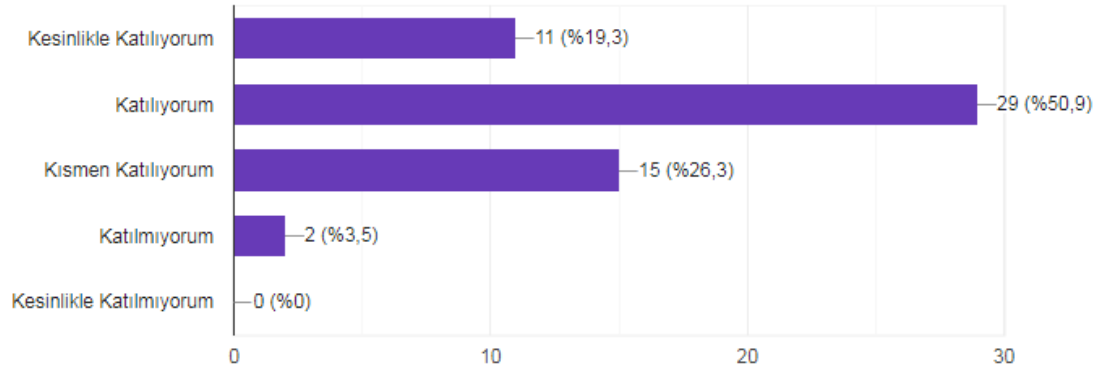
58 yanıt



Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.

[Kopyala](#)

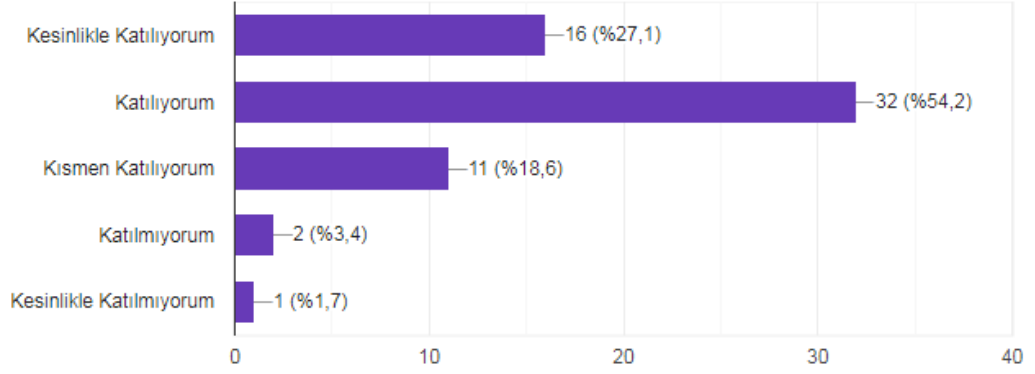
57 yanıt



Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Kopyala

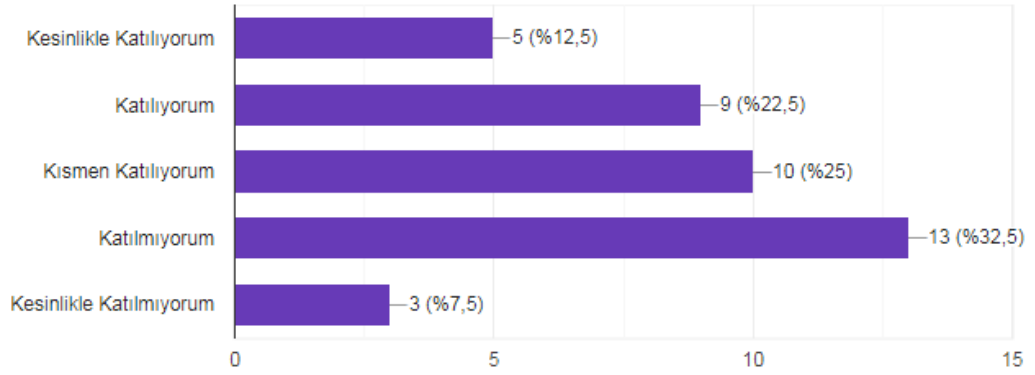
59 yanıt



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Kopyala

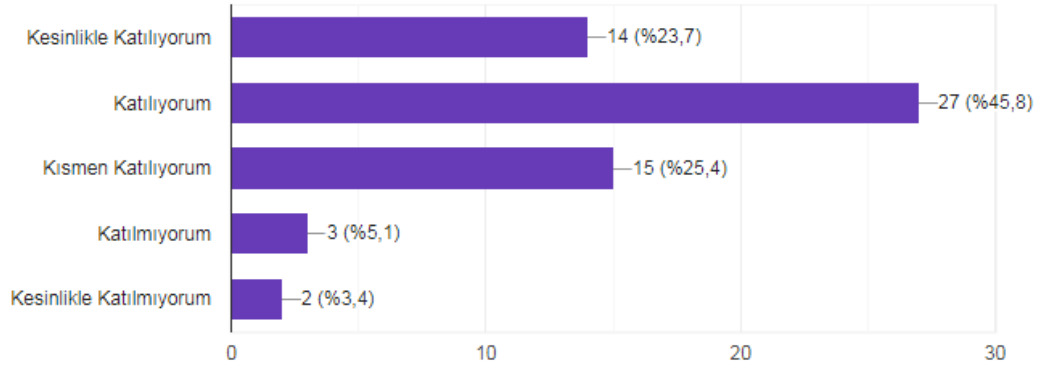
40 yanıt



Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

[Kopyala](#)

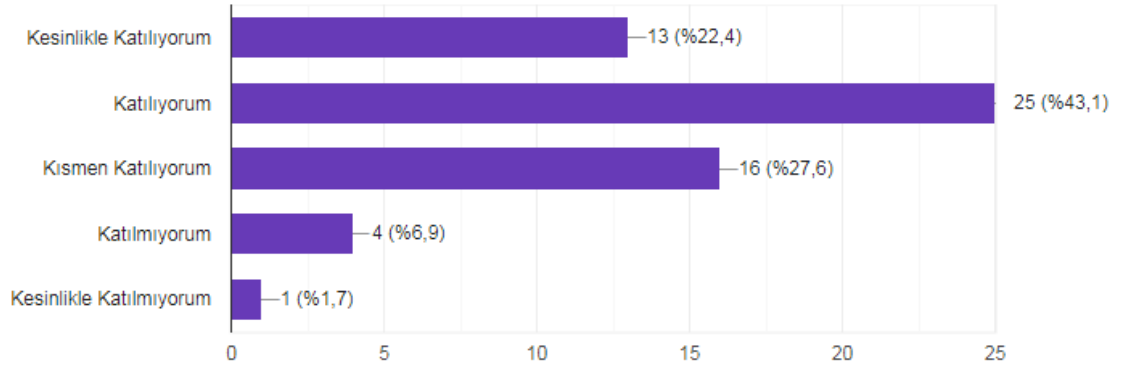
59 yanıt



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

[Kopyala](#)

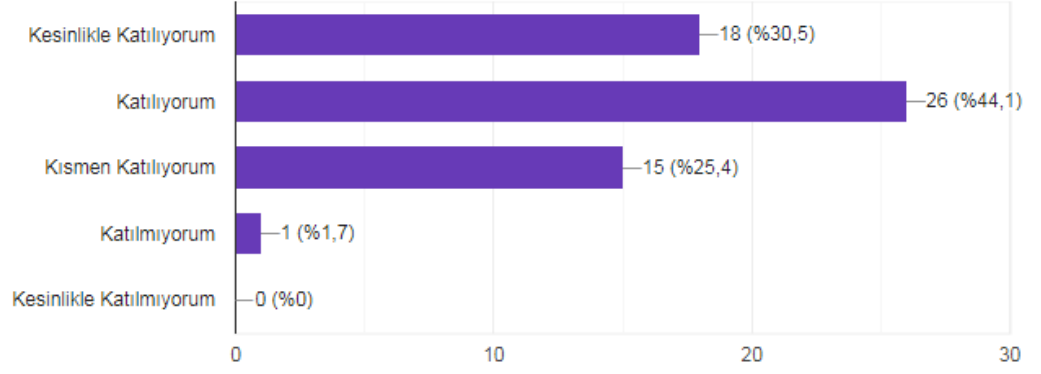
58 yanıt



Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.

[Kopyala](#)

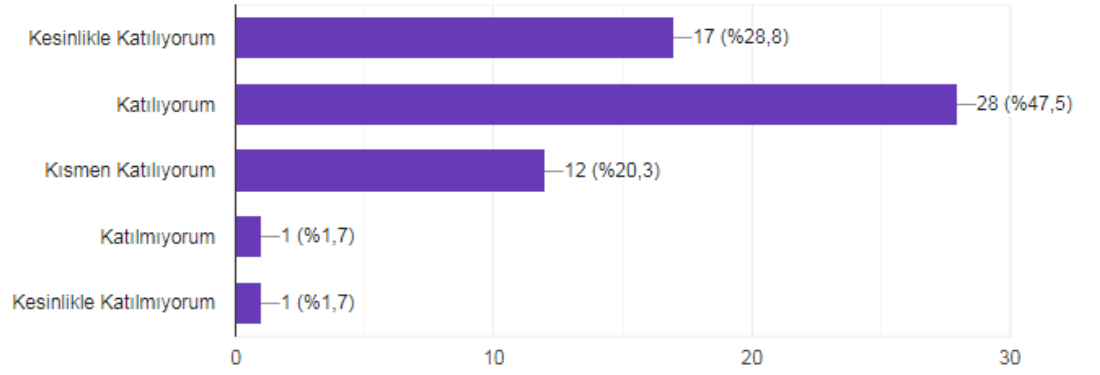
59 yanıt



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

[Kopyala](#)

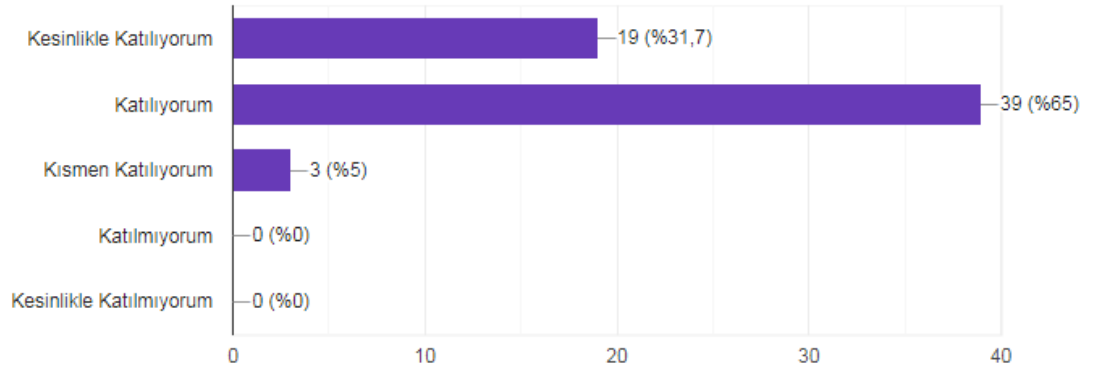
59 yanıt



Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.

[Kopyala](#)

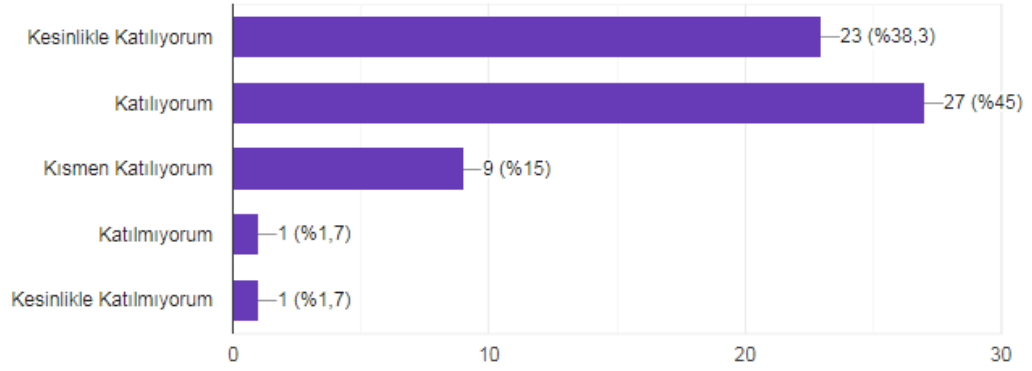
60 yanıt



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

[Kopyala](#)

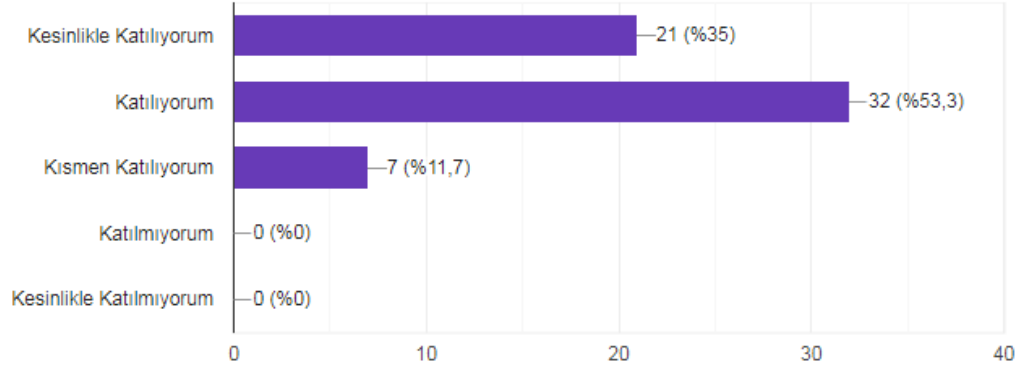
60 yanıt



Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

[Kopyala](#)

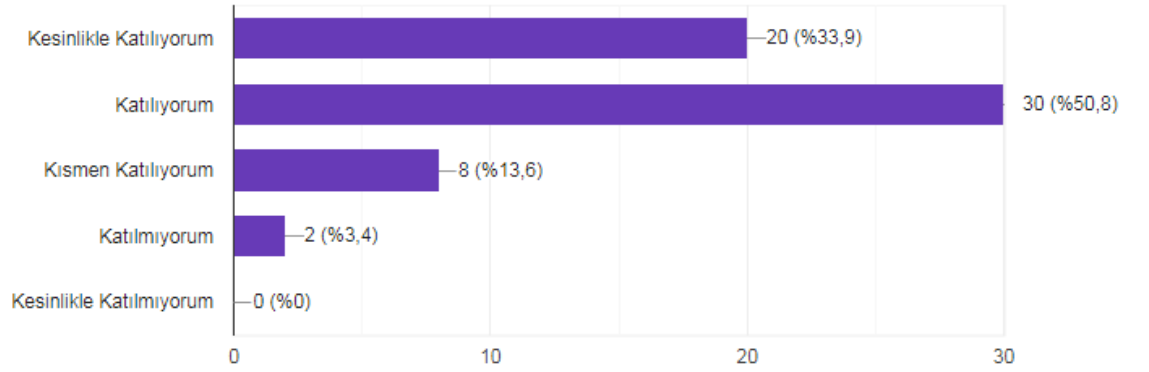
60 yanıt



E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

[Kopyala](#)

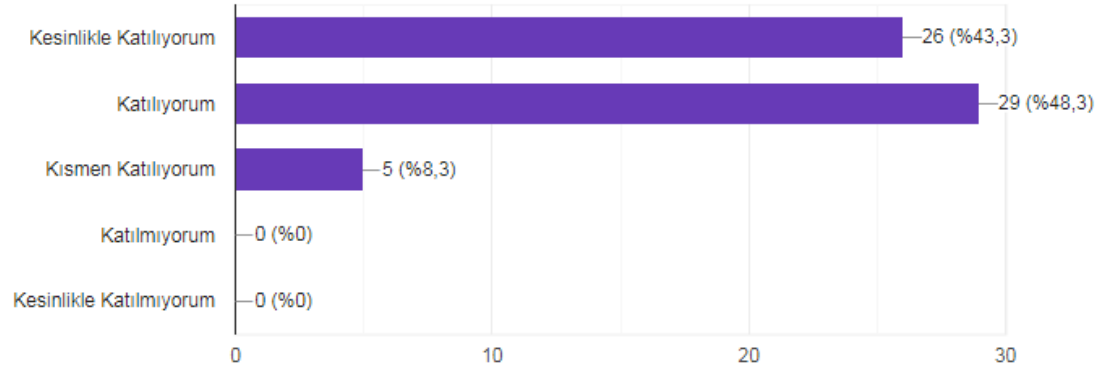
59 yanıt



Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.

[Kopyala](#)

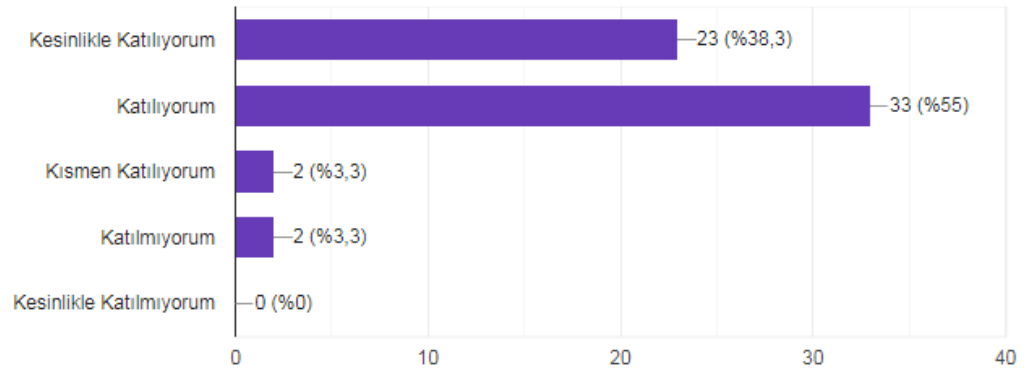
60 yanıt



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

[Kopyala](#)

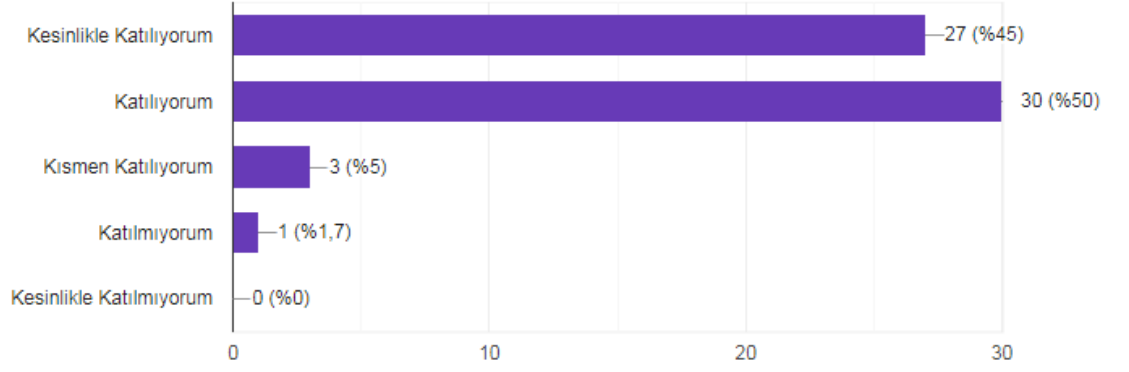
60 yanıt



Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.

[Kopyala](#)

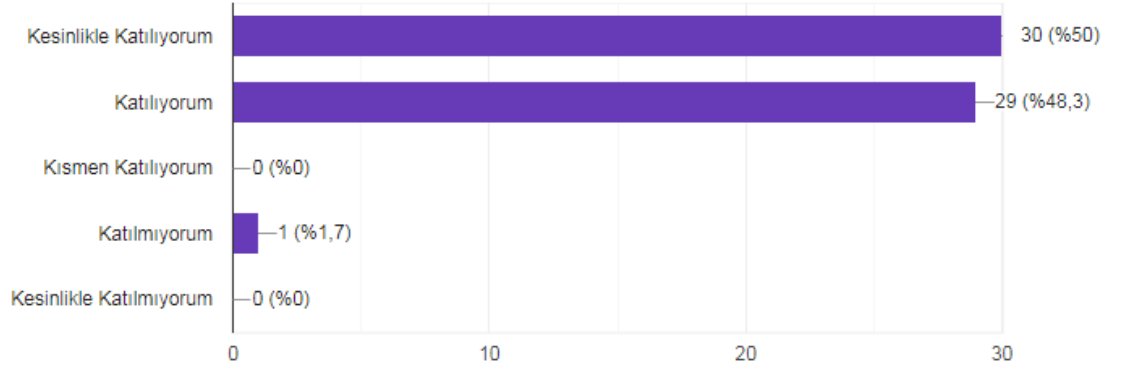
60 yanıt



Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.

[Kopyala](#)

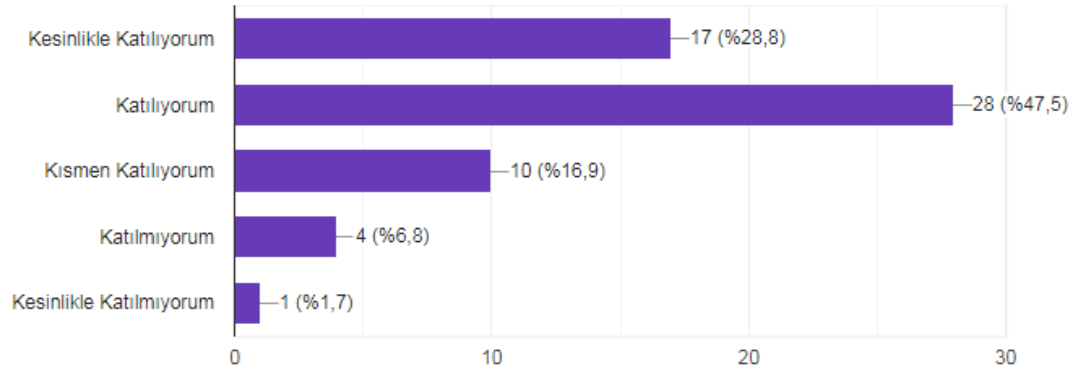
60 yanıt



Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

[Kopyala](#)

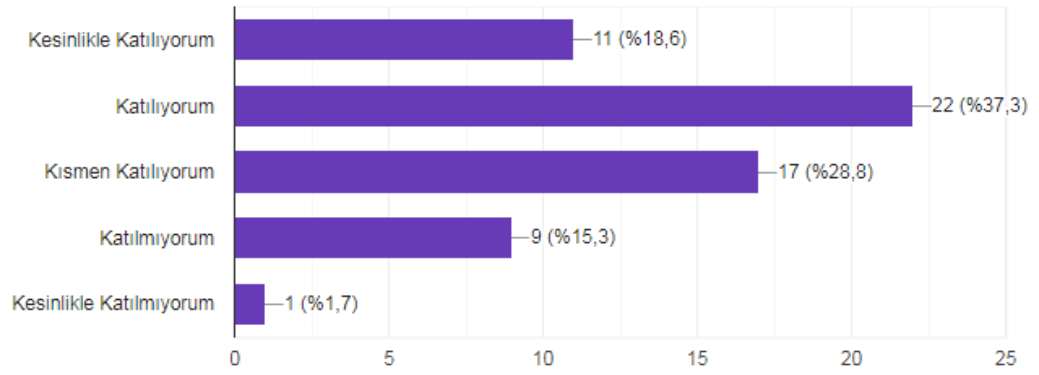
59 yanıt



Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.

[Kopyala](#)

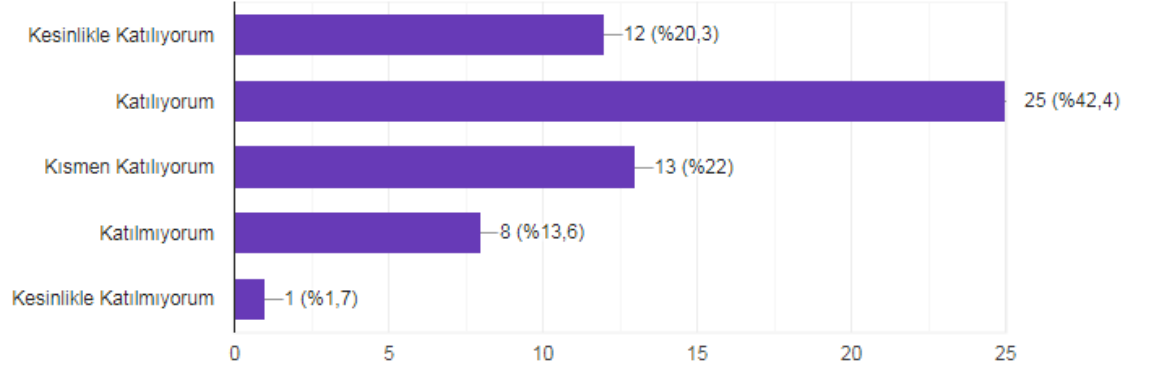
59 yanıt



Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.

[Kopyala](#)

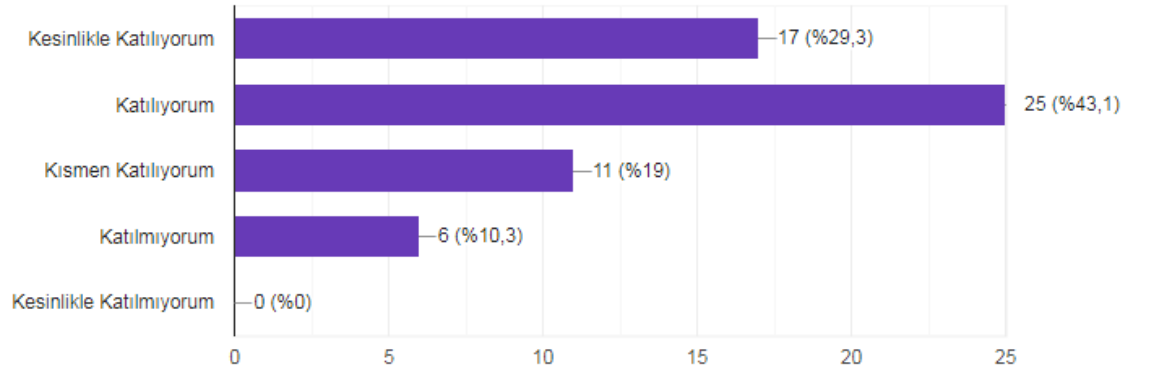
59 yanıt



Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

[Kopyala](#)

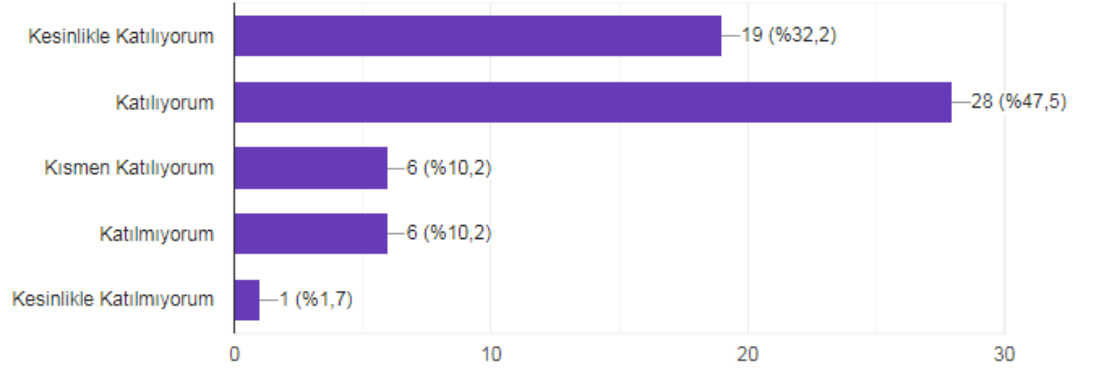
58 yanıt



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

[Kopyala](#)

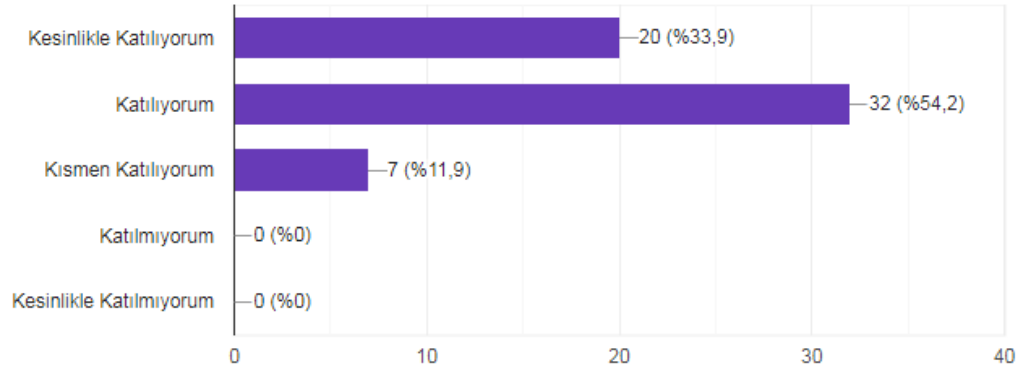
59 yanıt



Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

[Kopyala](#)

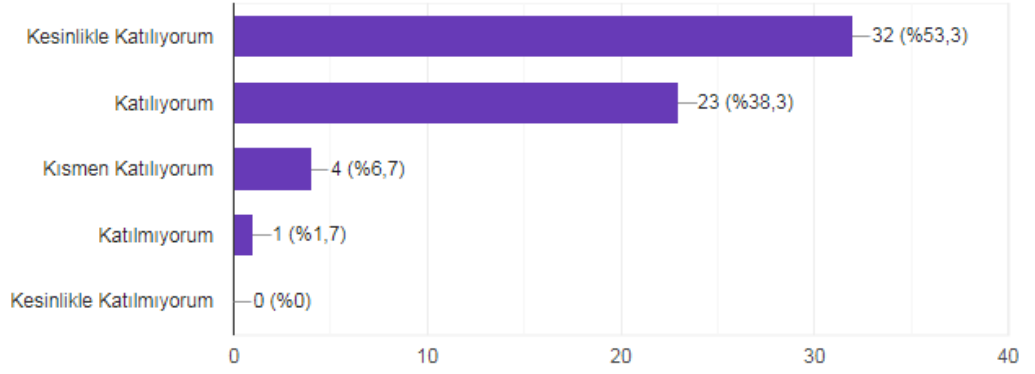
59 yanıt



Okul öğretmenlerine güvenirim.

Kopyala

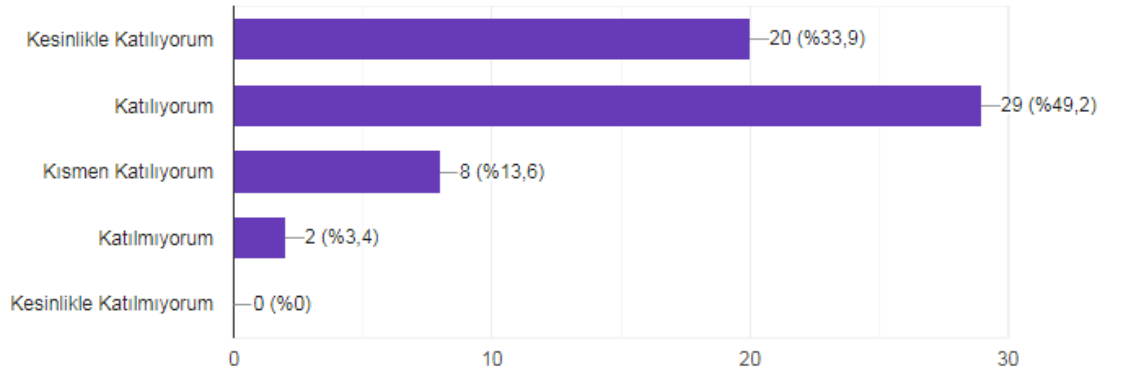
60 yanıt



Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.

Kopyala

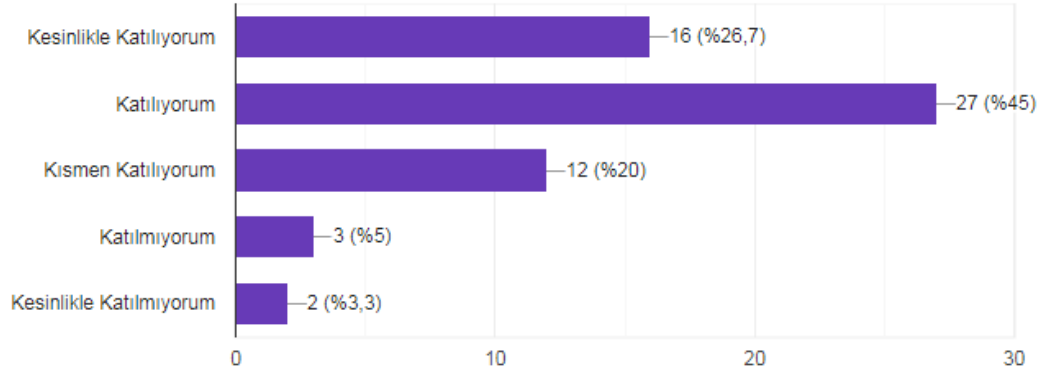
59 yanıt



Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

[Kopyala](#)

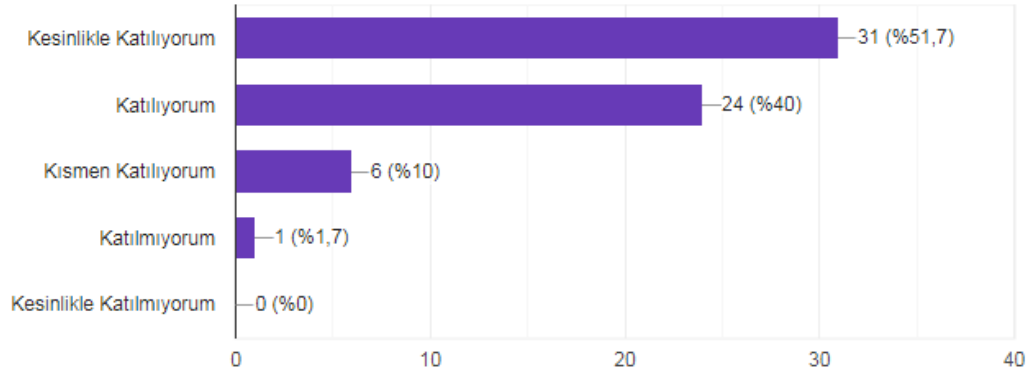
60 yanıt



Okul yöneticilerine güvenirim.

[Kopyala](#)

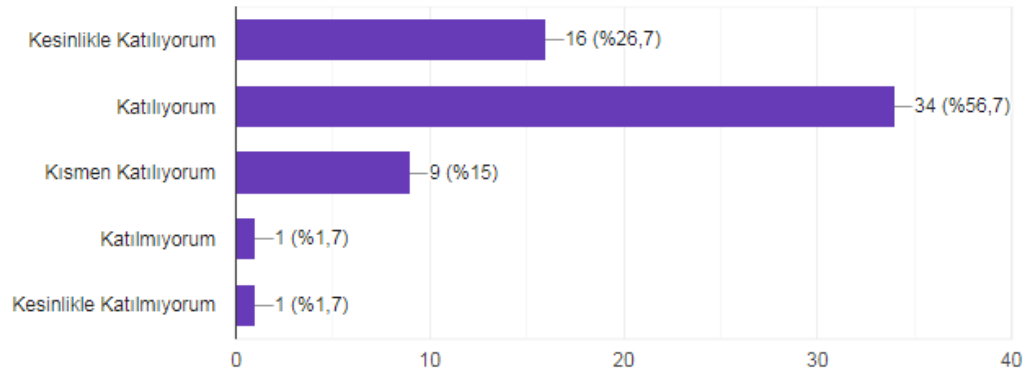
60 yanıt



Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.

Kopyala

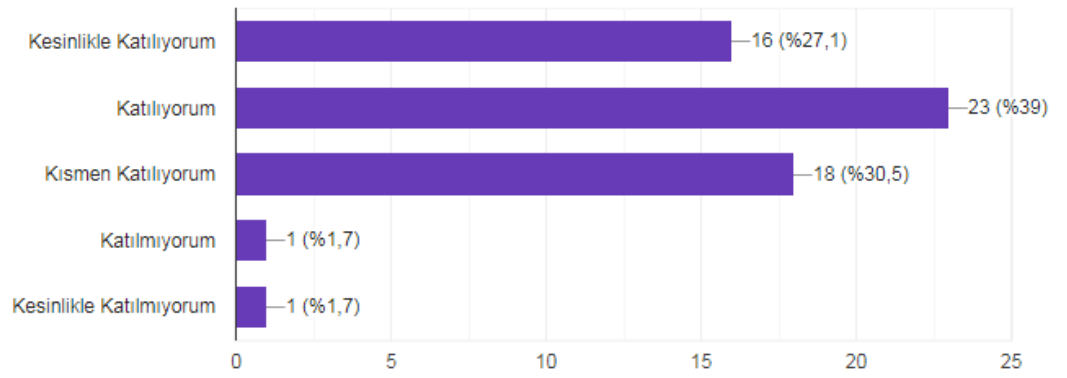
60 yanıt



Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.

Kopyala

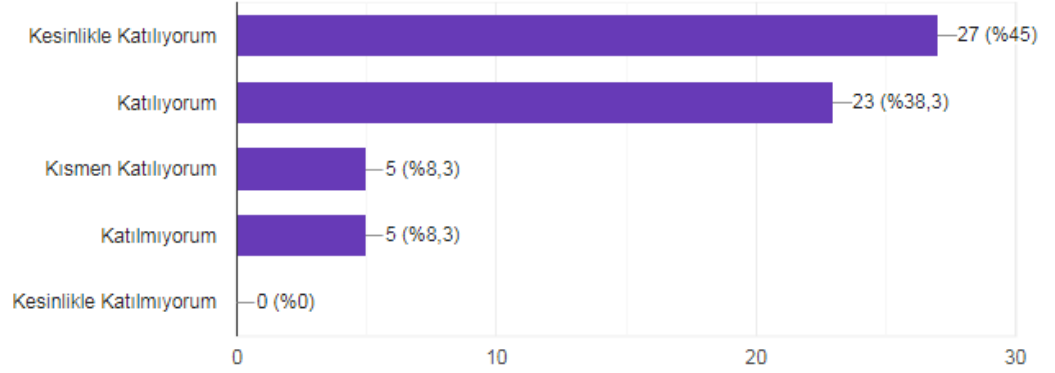
59 yanıt



Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

Kopyala

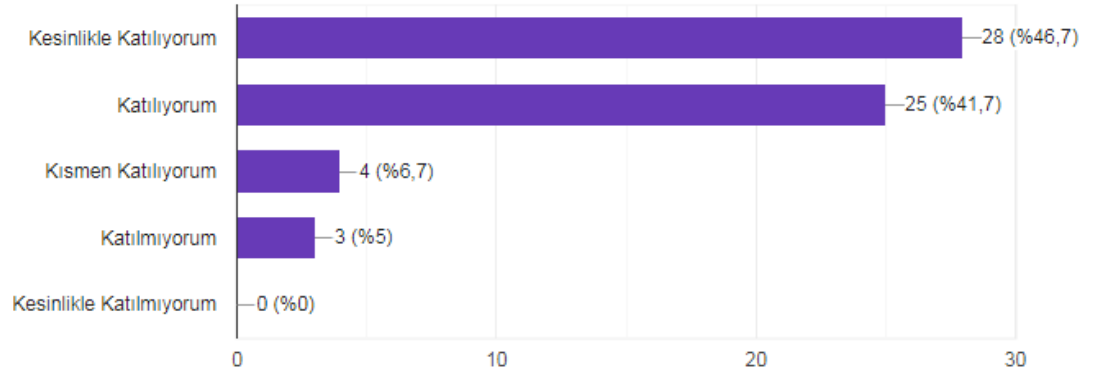
60 yanıt



Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Kopyala

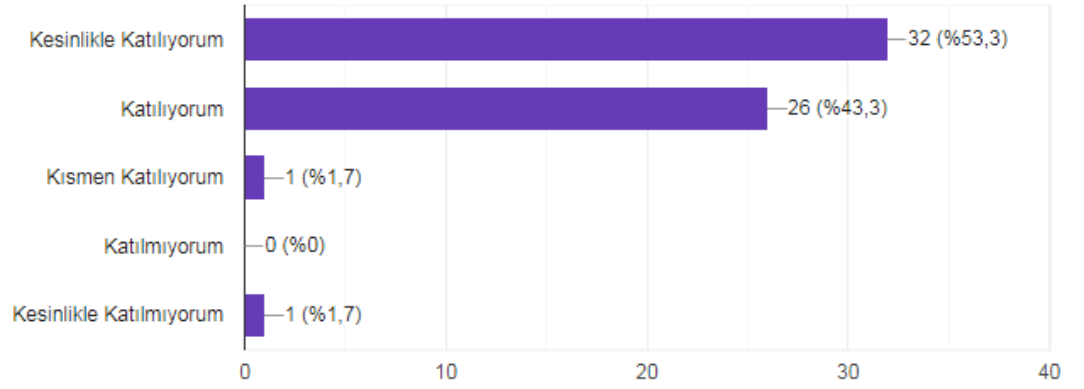
60 yanıt



Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Kopya

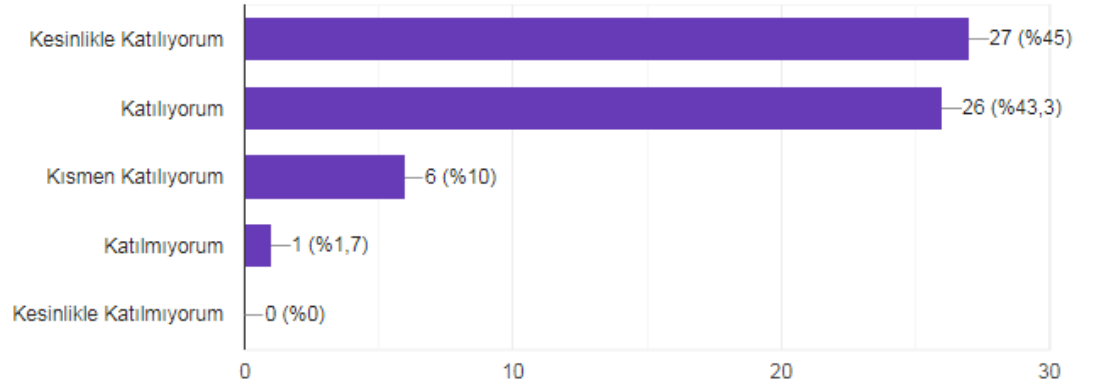
60 yanıt



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Kopya

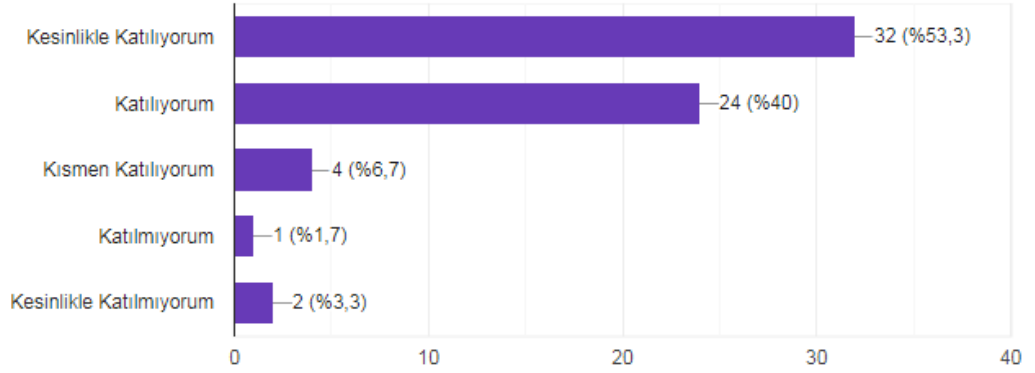
60 yanıt




Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

 Kopyala

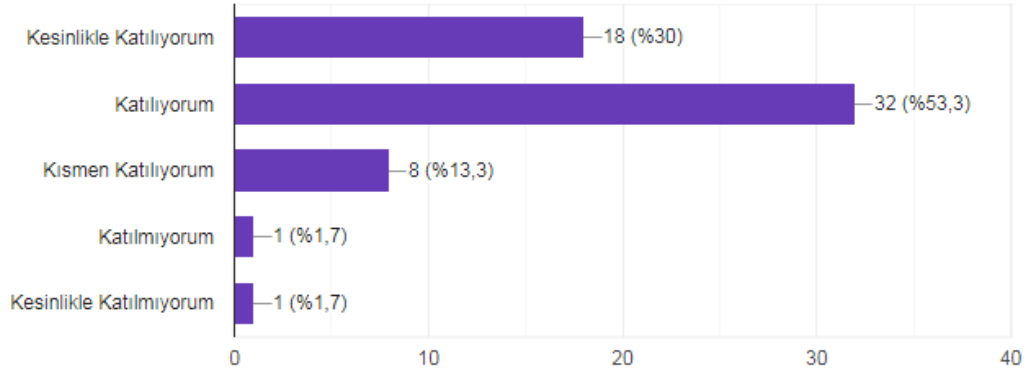
60 yanıt



Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

 Kopyala

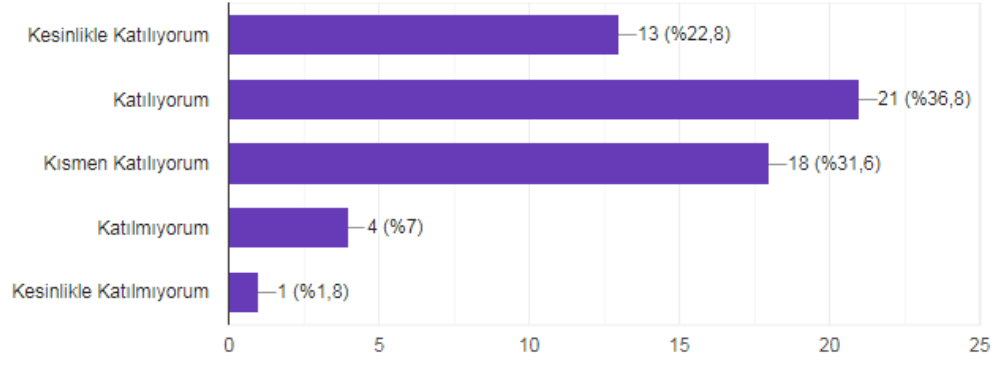
60 yanıt



Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyurum.

Kopyala

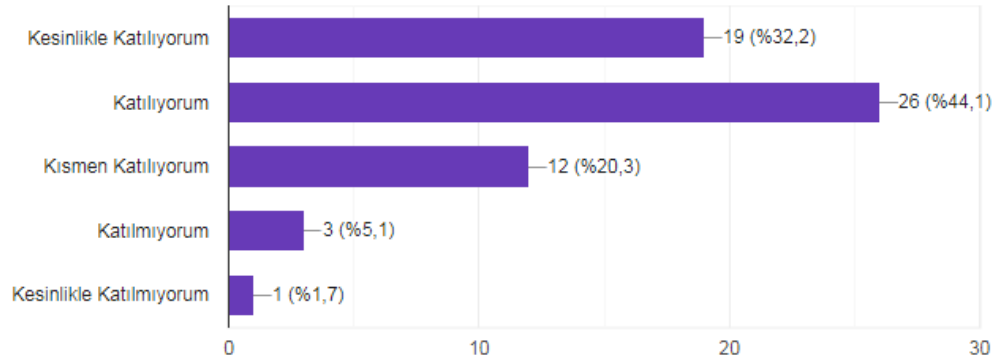
57 yanıt



Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.

Kopyala

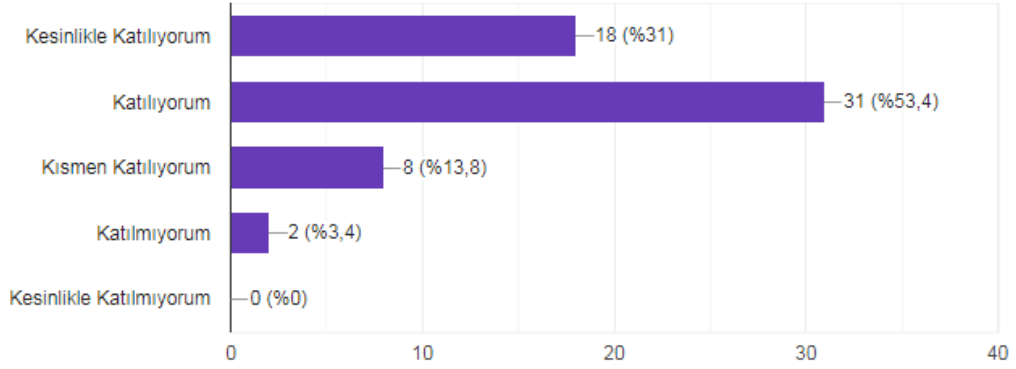
59 yanıt



Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.

[Kopyala](#)

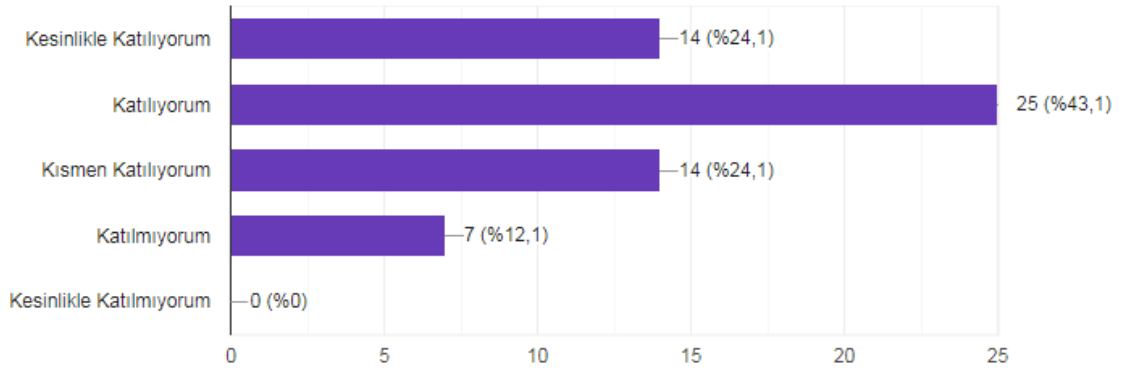
58 yanıt



Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.

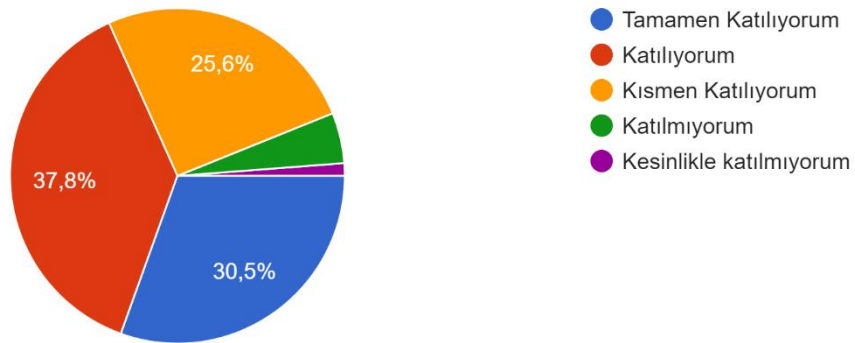
[Kopyala](#)

58 yanıt



Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

82 yanıt



Şekil 9: Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerde çeşitli yöntemler kullanması

Öğrencilerimize (iç paydaş) yöneltilen anket sorusunda, öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmasına **yüzde 81,5** oranında katıldıkları gözlemlenmiş olup hızla gelişen teknolojiye ayak uydurarak değişen eğitim yöntemleri karşısında öğretmenlerimizin hazırlıklı oldukları görülmektedir. Paydaşlarla yapılan iş birliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve iş birliği kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet

Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcısı, öğretmenler ve yardımcı personeller arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

2.1. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Yardımcı personelin yeterli olması • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması • Öncü çalışmalara sahip olması • Kurum kültürüne sahip olması • Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Girişimci personelin olması • Disiplin problemlerinin az olması • Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması • Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması • Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması • Güvenlik kameralarının olması • Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması • Kurum içi iletişim kanallarının açık olması <p>Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için Z kütüphanenin olması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması. • Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleme imkanının olması. • Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarının yüksek olması. • Öğrencilerin okula devamının sağlanması ve ulaşım sorununun olmaması. • Disiplin olaylarının az olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması • Okulumuzda rehber öğretmenin olması. • Konferans salonunun olmaması • Okulun spor salonunun olmaması • Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği • Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması • Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması • Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü • Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması • Okuma alışkanlığının az olması • Kadrolu branş öğretmenlerimizin yeterli sayıda olmaması • Rehber öğretmen olmayışı • Müzik salonunun bulunmaması • Beden Eğitimi dersi için oyun alanı ve malzeme eksikliğinin olması

<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda tam gün eğitim yapılması• Okulun Beyaz Bayrak,Mavi gök yeşil yaprak projesi sertifikasına sahip bulunması	
---	--

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri• Okulumuzun merkezi bir yerde olması.• Mülki, idari ve iş adamlarımızın eğitime karşı ilgili olmaları ve destek vermeleri• Ulaşımın kolaylığı.• Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması• İlçenin il merkezine yakın olması	<ul style="list-style-type: none">• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi• Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi• Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama• Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi

2.2. SORUN ALANLARI

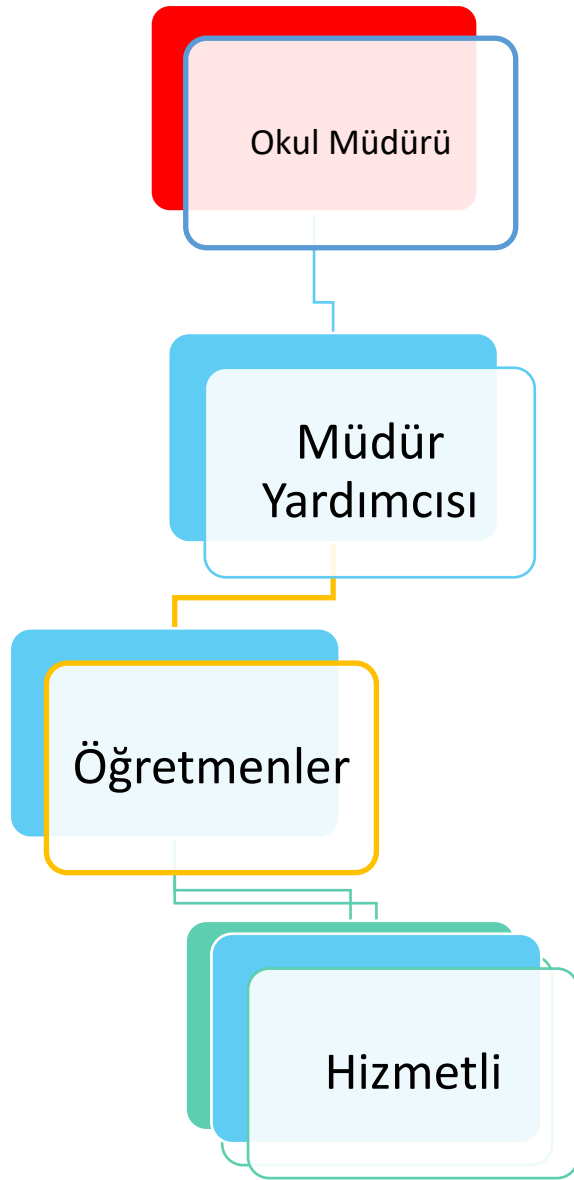
Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

2.7.2. Teşkilat Yapısı

Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 10: Teşkilat Şeması



2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu		
Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50
Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	0	50
50+...	2	50
İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:		
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	
1-3 Yıl	0	
4-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
11-15 Yıl	0	
16-20 Yıl	0	
21+..... üzeri	2	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları		
Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Bayram ÇATALKAYA	Müdür	Adaylık Temel Eğitimi Kursu Adaylık Hazırlayıcı Eğitimi Kursu Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Çevreye Uyum Eğitimi Sınıf Yönetimi Semineri İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Çalışmaları Özel Eğitim Hizmetleri Semineri Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) Semineri
Mehmet ÖZÇELİK	Müdür Yrdımcısı	FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu (İYEP) Semineri Fatih Projesi - Ağ Altyapısı Semineri Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu STEM (Temel Seviye) Kursu Kapsayıcı Öğrenme Ortamları Kursu İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri Yaşam Koçluğu Farkındalık Kursu Değerler Eğitimi Kursu Özel Eğitim Hizmetleri Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Stratejik Plan Hazırlama Semineri Hazırlayıcı Eğitim Kursu Temel Eğitim Kursu Çevreye Uyum Eğitimi Çocuk Gelişimi ve Aile Eğitimi Semineri Öğretim Materyali Geliştirme Semineri Sınıf ve Rehberlik Çalışmaları Semineri

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Branş Öğretmeni	3	10	13
2	Rehber Öğretmeni	1	0	1
TOPLAM		4	10	14

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı						
Yaş Düzeyleri		Kişi Sayısı				
20-30		0				
30-40		12				
40-50		1				
50+...		1				
Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:						
Hizmet Süreleri		Kişi Sayısı				
1-3 Yıl		0				
4-6 Yıl		1				
7-10 Yıl		2				
11-15 Yıl		7				
16-20 Yıl		2				
21+... üzeri		0				
2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı						
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0	0
2	Hizmetli		0			
3	Geçici İşçi	0	1	Lise	8	1
4	TYP	0	1	-	1	1

2.7.4. Teknolojik Kaynaklar

Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulunda Etkileşimli Tahtaların internet kurulumları tamamlanmıştır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı olduğumuz kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. MEBBİS üzerinden, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi" ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca "CİMER, MEBİM, Açık Kapı," gibi

servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü hizmet binası Akdam Mah. Şaşoğlu Cad. No:6 hizmet vermektedir. Okulumuzun binası zemin ve 2 kattan oluşmakta ve iyi durumdadır. Sadece yalıtım ihtiyacı bulunmaktadır.

Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı	
		(Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	14	Yetersiz
4	Yemekhane	0	Yetersiz

2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 9: Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2022-2023)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	-	-
Özel Bütçe	-	-
Yerel Yönetimler(YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	5000	14000
TOPLAM		

Tablo 10: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar(Son 3 yıl)

ULUSLARARASI PROJELER				
Proje Adı	Proje başlama tarihi	Proje bitiş tarihi	Hibe tutarı (Euro)	TL
T.A.L.E.N.T.Ed (Training For Advanced Level EMaterial With New Technologies in Education)	-----	-----	-----	-----
Anaokulu ve İlkokullarda Sağlıklı Beslenme Gelişimi ve Uygulamaların Yenilikçi Öğretim Metodları	-----	-----	-----	-----
EDUcation and Training of Advanced Level E-material through New Technologies-(EDU.T.A.L.E.N.T)	-----	-----	-----	-----
Sınıfa siSTEM Gelir Öğretmen Gelişir	-----	-----	-----	-----
Kendini Keşfet	-----	-----	-----	-----
Geleceğini Kodla- Code Your Future	-----	-----	-----	-----
		TOPLAM		-----
ULUSAL PROJELER				TL
Gelecek İçin Eğitim: STEAM Projesi	-----	-----	-----	-----
Kişisel ve Kurumsal İmajın İnşası	-----	-----	-----	-----
Sürdürülebilir Başarı İçin Mentörlük	-----	-----	-----	-----

NOT:

2.8. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Ülusal ararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanı'nın alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi

	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi .	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyo-Kültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuyu n eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi

	kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi			
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşı yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.9.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı

oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1 GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
6. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
7. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
8. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
9. DYS sisteminin kullanılıyor olması
10. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
11. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
12. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
13. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
14. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
15. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
16. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
17. Etkili denetleme sisteminin varlığı
18. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
19. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
20. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
21. İlçe geneli öğretmen ihtiyacının az olması
22. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

2.9.2 ZAYIF YÖNLER

23. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz
24. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
25. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması

2.9.3 FIRSATLAR

1. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
2. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
3. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının arttırılması
4. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
5. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
6. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
7. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
8. Uluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığı
9. İlçemizin sürekli gelişen ve yenilenen Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
10. Kayseri İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
11. Merkez ilçe olarak il merkezine 10 km. mesafede olması,
12. Sağlık sektöründe bölgenin en etkin ili olunması,
13. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliyor olması
14. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
15. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
16. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
17. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
18. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
19. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
20. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
21. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

2.9.4 TEHDİTLER

1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
3. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
4. İlçemizde bölgesel sosyal-ekonomik farklılıklar
5. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
6. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
7. İklim koşullarının zorlukları
8. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
9. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
10. Toplumsal yapı bozuklukları
11. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
12. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
13. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,

14. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

15. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. M¼d¼rl¼đ¼ olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitim ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak m¼d¼rl¼đ¼m¼z stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

BÖLÜM 3
GELECEĞE BAKIŞ

paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:

Her öğrenciyi iyi bir üst eğitimi kurumuna yerleştirmek, sosyal becerilerini geliştirmek; çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

Vizyonumuz:

Milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen öğrenciler yetiştiren, ülke eğitim camiasına örnek olan bir okul olmaktır.

Temel Değerlerimiz:

- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime açıklık

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Amaç 2 : Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir temel yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1 : Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2 : Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3 : İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Amaç 3: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)								
	10-13 Yaş	25	98,37	99	100	100	100	100
PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)								
	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl ve İlçe MEM, Belediye							
Stratejiler	S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, Şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. Şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 							
Maliyet Tahmini	40000TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması 							

Amaç 2	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.1.1 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	96,50	7	8	9	10	12	6 ay	6 ay
PG-2.1.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	10	9	9	9	8	9	6 ay	6 ay
PG-2.1.3 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı Sivil Savunma Kulübü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öncesi Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Düzensiz beslenme Salgın hastalıklar 								
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	35.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. 								

	durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması •Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi •Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması

Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
---------------	---

Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	68	69	70	71	72	73	6 ay	6 ay
PG-3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	81	82	83	84	85	86	6 ay	6 ay
PG-3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	3	2	4	8	10	15	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öncesi Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı 								

	farklı kesimlerden direnç gösterilmesi
Stratejiler	S-1.1.1 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S 6. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir
Maliyet Tahmini	32.540 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması • Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması •Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi •Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması



BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında **3** amaç ve **6** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	140000	200000	300000	350000	400000	1390000
HEDEF 1.1	80000	110000	200000	250000	300000	940000
HEDEF 1.2	60000	90000	100000	100000	100000	450000
AMAÇ 2	170000	200000	250000	300000	350000	1270000
HEDEF 2.1	80000	100000	120000	150000	180000	630000
HEDEF 2.2	40000	50000	70000	80000	90000	330000
HEDEF 2.3	30000	50000	60000	70000	80000	290000
AMAÇ 3	15000	20000	30000	35000	40000	140000
HEDEF 3.1	15000	20000	30000	35000	40000	140000

BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

ŞAŞOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bağlı okul ve kurumlardan, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu müdürü ve müdür yardımcısı ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 11: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	ÖYGŞM	SGŞM	TEŞM	TKB	YYEŞM
1.1.	İ	İ	İ	İ	İ		İ					S		
1.2.	İ				İ		İ				İ	S		
1.3.	İ	İ	İ	İ	İ		İ					S		
1.4.	İ		İ				İ		İ			S		
2.1.	İ	İ	İ					İ				S		
2.2.	İ		İ			İ	S		İ					İ
2.3.	İ	S				İ	İ							İ
2.4.	İ			İ		S	İ	İ	İ					
2.5.	İ					S	İ		İ	İ		İ		İ
3.1.	İ			S				İ					İ	
3.2.				S										
3.3.	İ	İ		S										
4.1.	İ		İ			İ	İ	S	İ			İ		
4.2.	İ		İ			İ	İ	S	İ			İ		
4.3.	İ			İ		İ	İ	S	İ	İ		İ		
5.1.	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ				İ		
5.2.		S	İ	İ	İ	İ	İ	İ				İ		
6.1.	İ		İ		İ	İ	İ	İ	İ		S	İ		İ
6.2.	İ										S			
7.1.	İ		İ	İ		İ	İ	İ	İ	S		İ	İ	
7.2.	İ		İ	İ	S		İ	İ	İ		İ	İ		
7.3.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ

Tablo 13: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Tablo 14: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.	S-1.1.1 Öğrencilerin Şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S-1.1.2 Okullarda öğrencilerin Şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir..	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu M
Hedef 1.2: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır..	S-1.2.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, Şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. Şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S-1.2.3 Öğrencilerin insan, Şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı Şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, Şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme/değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
Hedef 2.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu

Amaç 2: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. .

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir	Okul idaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencileredeğişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlikleri ve yeterliliklerikazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.	S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sa- natta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesi- ne yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.2.2 Ders kitapları ve materyaller öğrencilere öğrenme sorumluluğu kazandıracak üst düzey düşünme becerileri ile sosyal ve duygusal becerile- rini geliştirecek şekilde tasarlanacak ve yapay zekâ destekli bireysel öğren- me platformu oluşturulacaktır. S-2.2.3 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileşti- rilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır. S-2.2.4 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerle- ri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Okul idaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
Hedef 2.3: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.	S-2.3.1 İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğ- rencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki plan- lama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. S-2.3.2 İmam hatip okullarında inanç ve değerler alanında yürütülen çalış- malar yükseköğretim kurumları ile iş birliğinde geliştirilecektir. S-2.3.3 İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sa- yısı ve çeşitliliği artırılacaktır.	Okul idaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu

Amaç 3: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S 6. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaya	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu

Tablo 16: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 1.1.2	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 1.1.3	Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) (Temel Eğitim)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 1.2.2	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 1.2.3	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%) Sorumlu Birim	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 2.1.2	Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 2.1.3	Ortaöğretimde 9. Sınıf tekrar oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 2.1.4	Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	Okul İdaresi OGM	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu

Hedef 2.2	PG 2.1.5	Özel ortaöğretim okullarında eğitim alan öğrenci oranı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 2.2.1	Genel ortaöğretimde öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 2.2.2	Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 2.2.3	Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 2.2.4	Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
Hedef 2.3.	PG 2.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 2.3.1	Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 2.3.2	İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 2.3.3	Din öğretiminde öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalaması	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG 3.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu

T.C.

HACILAR KAYMAKAMLIĞI

Şaşoğlu İmam Hatip Ortaokulu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Bayram ÇATALKAYA	Okul Müdürü	
Mehmet ÖZÇELİK	Müdür Yardımcısı	
Abdurrahman TEMİZ	Okul Rehber Öğretmeni	
Fatma TURGUT	İngilizce Öğretmeni	
Hüseyin BEYTAR	Türkçe Öğretmeni	
Züleyha Baktır YILMAZ	DKAB Öğretmeni	

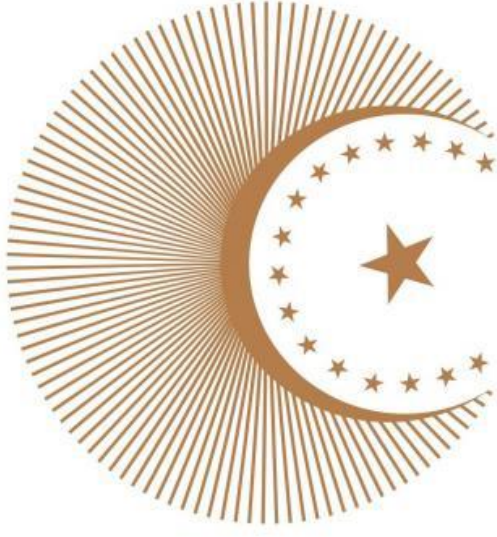


Telefon
Belgegeçer

0352 442 10 09
0352 442 10 06

Adres

Hacilar Hükümet Konağı K:1 Hacilar/KAYSERİ



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



**EĞİTİMDE
TÜRKİYE
YÜZYILI**



T.C.
HACILAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Şaşıoğlu İmam Hatip Ortaokulu



Sayı : E-88966888-602.01.01-103828634
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

05.06.2024

HACILAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı

Bakanlığımızca; 2024-2028 Stratejik Plan kapsamında, Müdürlüğümüzün 2024-2028 yılı dönemini kapsayan stratejik planı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21) eki Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda hazırlanması istenmiştir.

Ekte bulunan Müdürlüğümüzün 2024-2028 yılı Stratejik Plan, Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından incelenmiş olup 2024-2028 yılı dönemi içerisinde uygulanması Müdürlüğümüzce uygun mütalaa edilmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Bayram ÇATALKAYA
Okul Müdürü

OLUR
Hacı ERDOĞAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK: 2024-2028 Stratejik Plan

Adres : Akdam Mah. Şaşıoğlu CAD. No:6 Hacilar/KAYSERİ
Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meh-ehys>
Telefon No : 0 (365) 483 68 94
E-Posta: bayramcatalkaya@meh.k12.tr
Kop Adresi : meh@k12.tr
Bilgi için: Unvan : Müdür
İnternet Adresi: Faks: _____
Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evrakorgu.meh.gov.tr> adresinden 355F-B444-38ce-932d-b37a koda ile teyit edilebilir.

